

IDENTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA	
NOMBRE DE LA EMPRESA	
DIRECCIÓN:	
NIF/NIT/TAX ID/ Nº:	
TELÉFONO:	
TABLA DE PRECIOS - FIT america Latina 2021	
<i>Nota: todos los precios deben estar en dólares (US\$) e incluir el artículo/material y el servicio.</i>	

N.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Cantidad estimada	Precio unitario	Precio global
1 MARKETING Y COMUNICACIÓN					
1.1	Prisma de mesa Papel Couché 250g tamaño A4, 4x0, Impresión digital, 3 dobras, cola en aba.	unidad	2		\$ -
SERVICIOS DE PERSONAL Incluye el billete de avión, los traslados, las comidas y los gastos de alojamiento de cada persona, si es necesario. La empresa es responsable del cumplimiento de la legislación laboral en el lugar de la feria/evento. Por lo tanto, si hubiera algún impedimento en cuanto al horario de trabajo estipulado, corresponde a la empresa informar a Embratur y asumir el coste de la contratación de recepcionistas / promotores adicionales para cumplir con el periodo de trabajo estipulado.					
2.1	Coordinador de logística - Representante de la empresa constructora responsable de la organización de todos los elementos relacionados con el evento, la entrega y el envío, la organización de los espacios, el registro de los empleados, el control de acceso, las operaciones de carga y descarga, entre otros. Debe estar presente en el lugar en todo momento durante la feria para el mantenimiento y el apoyo al equipo de Embratur. Este representante debe abrir el stand una hora antes del comienzo de la jornada y cerrarlo al final de la misma cuando todos se hayan marchado.	persona	1		€ -
2.2	Recepcionista , con fluidez en portugués, inglés y en el idioma del lugar de la feria/evento; con experiencia en eventos corporativos para realizar servicios para eventos como recepción, acreditación, distribución de material promocional, montaje de kits de oficina, entre otros. Deben saber utilizar el paquete Office. Deben estar debidamente uniformados. El uniforme debe ser previamente aprobado por Embratur, y debe ser apropiado, especialmente en su aspecto estético y presentación visual. El periodo de trabajo corresponde a una hora antes del comienzo y una hora después del final de la feria/evento (no puede superar las 12 horas por día).	persona/día	6		\$ -
2.3	Servicios generales: deben participar en las actividades de transporte, traslado, manipulación y reordenación de muebles, stands, carpas, equipos, tabiques, cajas diversas, embalajes, consumibles, papeles, gráficos y otras actividades relacionadas. Manipulación de materiales antes del evento o durante el mismo. El servicio puede utilizarse antes, durante y/o después del evento, según lo solicite Embratur.	persona/día	1		\$ -
2.4	Servicios de limpieza. El proveedor proporcionará el personal, el equipo y todos los materiales de limpieza (incluido el alcohol al 70%) necesarios para realizar los servicios de limpieza previstos en este contrato. El equipo de asistencia debe estar debidamente uniformado y formado. El servicio debe ser continuo durante todo el día del evento/feria, incluso antes del comienzo y al final.	servicio/día	2		\$ -
2.5	Electricista - profesional con experiencia en la realización y mantenimiento de instalaciones eléctricas, incluyendo todo el equipamiento para las tareas de este profesional. Función no acumulativa.	persona/día	1		\$ -
2.6	Técnico informático: debe tener un buen conocimiento de Windows XP Professional, Explorer y Office en su última versión, así como de la red inalámbrica y el hardware. Profesional responsable del mantenimiento y la asistencia de los equipos informáticos durante el evento.	persona/día	1		\$ -
2.7	Fotógrafo - El fotógrafo es responsable de tomar las fotos durante las fechas del evento, respetando el horario; - El fotógrafo debe tener equipo profesional; - El material debe ser entregado al final del último día del evento, en flash drive y también estar disponible durante 7 días en la nube para su descarga; El Expediente Visual debe contener al menos 300 (trescientas) fotos, en alta resolución, con 300dpi, con tamaño de 15x21cm cada una. El currículum profesional actualizado del fotógrafo debe presentarse junto con la propuesta de servicios. Debe haber fotos del stand brasileño y sus principales eventos, fotos de otros stands latinoamericanos y hasta 03 (tres) otros destinos que pueden ser indicados por Embratur. Estas fotos deben demostrar el concepto visual utilizado, el trabajo adoptado y las dimensiones de los espacios (macro y primer plano). Cada archivo digital debe ser nombrado en función del contenido retratado (eventos ocurridos, visitas de personalidades, cócteles, reuniones, stands de la competencia, etc.)	persona/día	1		\$ -
3 PRESENTACIÓN CULTURAL					
3.1	Música ambiental - incluye todo el equipo necesario y profesional. Durante todo el periodo de la feria. Las canciones deben ser todas brasileñas y la lista de reproducción aprobada por Embratur.	unidad	1		\$ -
3.2	Presentación artístico-cultural brasileña (música, teatro, capoeira, bailes típicos, ritmos típicos, entre otros), según el briefing enviado por Embratur. Con un máximo de 5 participantes. Las fotos y los videos deben enviarse para su aprobación previa por parte de Embratur, con al menos dos opciones. Deben estar disponibles una hora antes de la presentación. El plazo estándar para las presentaciones es de 30 (treinta) minutos, que puede reducirse según las reglas establecidas por los organizadores o dividirse en hasta 03 (tres) presentaciones de 10 (diez) minutos cada una (dentro de las 4 horas). Se incluyen equipos de sonido completos y adecuados a las necesidades del evento, según el número de personas previstas y el tipo de pabellones/ferias y stands.	unidad	1		\$ -
3.3	Presentación artístico-cultural brasileña (música, teatro, capoeira, bailes típicos, ritmos típicos, entre otros), según el briefing enviado por Embratur. Más de 5 participantes. Las fotos y los videos deben enviarse para su aprobación previa por parte de Embratur, con al menos dos opciones. Deben estar disponibles una hora antes de la presentación. El plazo estándar para las presentaciones es de 30 (treinta) minutos, que puede reducirse según las normas establecidas por los organizadores o dividirse en hasta 03 (tres) presentaciones de 10 (diez) minutos cada una (dentro de las 4 horas). Se incluye un equipo de sonido completo y adecuado a las necesidades del evento, según el número de personas previstas y el tipo de pabellones/ferias y stands.	unidad	2		\$ -
4 COMIDA Y BEBIDA Todos los profesionales necesarios para asistir a cada servicio están incluidos en el precio y deben estar debidamente uniformados. Deben estar debidamente uniformados. El diseño del uniforme será proporcionado por Embratur. El uniforme debe ser proporcionado por el contratista, en la cantidad y calidad necesarias para un servicio adecuado, especialmente en su aspecto estético y presentación visual. Los artículos que componen el menú y sus ingredientes deben formar parte de la gastronomía brasileña y deben ser previamente aprobados por Embratur.					
4.1	Simple Cocktail - 05 tipos de aperitivos calientes, tamaño cóctel; 03 tipos de finger food; 03 opciones dulces. El menú debe ser aprobado previamente por Embratur. Todo el material, los suministros y los utensilios necesarios para un servicio perfecto deben considerarse en esta partida. Incluye servicio de cocina y 01 camarero por cada 15 participantes. Duración mínima de 1 hora y máxima de 2 horas.	por persona	300		\$ -
4.2	Servicio continuo de bebidas: agua con y sin gas; 03 tipos de zumos de frutas brasileños; 02 tipos de refrescos brasileños (normales y light) y café. Servicio durante todo el periodo de la feria. Incluye todos los suministros y utensilios, con 01 servicio de camarero por cada 25 participantes.	por persona	100		\$ -
4.3	Caipirinha: dos vasos de: caipirinha y/o caipiruta, con 300 (trescientos) mililitros cada uno por persona, con al menos 1,5 (una y media) dosis de ron brasileño por vaso; 03 tipos, como mínimo, de nueces de Brasil, agua con o sin gas. Duración mínima de 1 hora y máxima de 2 horas. Incluye todos los ingredientes y utensilios, y 01 servicio de camarero por cada 15 participantes.	por persona	400		\$ -

5	EQUIPO Se aceptan las características mínimas, pero también se aceptan normas más estrictas que las aquí descritas. Debe tener en cuenta el montaje, el mantenimiento y el desmontaje de todos los servicios/equipos. El equipo debe entregarse en perfecto estado de funcionamiento. El proveedor es responsable de la custodia y seguridad de todos los elementos y equipos instalados en el stand, asumiendo la carga de posibles robos, hurtos o daños. El proveedor es responsable de la asistencia técnica (propia o de terceros), la reparación, la devolución y la reinstalación, en su caso, de todo equipo, pieza o parte defectuosa. En los casos de reparación en los que sea necesario desmontar el equipo, éste deberá ser sustituido por otro de igual o mejor calidad en el plazo de una hora. Nos casos de reparaçãõ em que haja necessidade de remover o equipamento, este deve ser substituído por um sobressalente de qualidade igual ou superior, no prazo de uma hora.				
5.1	EQUIPOS Y SERVICIOS DE TI				
5.1.1	Conexión de red wi-fi efectiva de 5 GHz y 2,5 GHz, compatible al menos con los estándares 802.11n e 802.11ac. Se debe considerar la infraestructura y el equipamiento necesario para garantizar su correcto funcionamiento desde diferentes dispositivos como smartphones, tabletas, notebooks, ordenadores portátiles considerando la conexión simultánea de hasta 300 dispositivos y no debe haber zona sin conexión.	rede/día	1		\$ -
5.1.2	Link de Internet: red por cable, con acceso a Internet a una velocidad mínima de 50 Mbps (megabits por segundo)	unidad/día	2		\$ -
5.1.3	Portátil - Procesador con arquitectura x64, al menos en portátil de 2,6 GHz, HD de 1 TB, touchpad y ratón multitáctil, teclado normal tipo isla, 8 GB de RAM, unidad de disco, kit multimedia, tarjeta de sonido integrada con audio, tarjeta de red 10/100 Mbits, tarjeta inalámbrica 802.11n/ac y 3 entradas USB, grabador y reproductor de vídeo, lector de tarjetas SD con cables, escalas y tomas. Debe tener el sistema operativo correctamente instalado y actualizado (Windows 10 o superior) y el paquete de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), monitor de pantalla ancha HD de 14", iluminación LED auxiliar y alta resolución. Debe entregarse listo para su uso.	unidad	3		\$ -
5.1.4	Lector de credenciales - con acceso a la base de datos de la feria / evento para recoger los datos de los visitantes. La información recogida y recopilada deberá ser enviada a Embratur en el momento de la prestación de cuentas de los servicios, por medios físicos (pen drive) y a través de enlace para su descarga. Si el acceso a la base de datos no es facilitado por la organización de la feria/evento, el proveedor es responsable de informar a Embratur y coordinar, con las azafatas/promotoras contratadas, la retirada de las tarjetas de visita. La compilación, en hoja de cálculo, de los datos registrados en estas tarjetas debe ser enviada digitalmente a EMBRATUR en el momento de la prestación de servicios de las cuentas.	unidad	4		\$ -
5.1.5	Impresora láser en color (incluye tóneres y 500 hojas de papel sulfito A4).	unidad	1		€ -
5.1.6	Tablet - tablet con pantalla de 10", con memoria interna de por lo menos 4GB; tener instalada la versión más actualizada del sistema operativo Android, en portugués brasileño o inglés; y debe haber sido fabricada hasta 02 (dos) años antes de la fecha de la Solicitud de Servicio, a menos que sea la versión más reciente del producto y sea compatible con las aplicaciones a ser utilizadas.	unidad	1		\$ -
5.2	EQUIPOS DE AUDIO, VÍDEO, SONIDO E ILUMINACIÓN				
5.2.1	Sistema de sonido completo - tipo 2: sistema de sonido para dar servicio a un máximo de 150 personas con potencia/volumen que responda al espacio, independientemente de si es interno o externo, compuesto por tapa de 12 canales, 4 cajas de altavoces amplificadas con una potencia mínima de 200 vatios; ordenador portátil con unidad de DVD, cableado y accesorios necesarios para garantizar el pleno funcionamiento, con tres micrófonos inalámbricos y batería adicional.	día	1		\$ -
5.2.2	Smart TV de más de 65" : Full HD, pantalla LED con entrada USB. Con los cables necesarios, soporte de pared o pedestal.	unidad	1		\$ -
5.3	OTROS EQUIPOS				
5.3.1	Aire acondicionado - capacidad de 50000 a 60000 BTU	unidad	1		\$ -
5.3.2	Basurero - 10L	unidad	36		\$ -
5.3.3	Basurero - 100L	unidad	2		\$ -
5.3.4	Estantería con estantes Estantería con un mínimo de 5 estantes para el depósito	unidad	3		\$ -
5.3.5	Organizador de filas retráctil 2 postes con correa de aproximadamente 2 m para gestionar el acceso y las colas.	unidad	10		\$ -
6.0	MONTAJE, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO				
6.1	MODELO A MEDIDA MONTAJE / EJECUCIÓN DEL PROYECTO Todos los elementos de montaje deben incluir los costes de transporte y de recursos humanos para el montaje, el mantenimiento y el desmontaje. Y debe ser conforme al Proyecto - Anexo I, adaptado a las dimensiones y configuraciones de la planta de la feria.				
6.1.1	Montaje/ejecución del proyecto arquitectónico: comprende todos los trabajos de producción, adaptación del proyecto arquitectónico contenido en el ANEXO II a la realidad del lugar de montaje, transporte, montaje, desmontaje y suministro de todos los elementos que componen el stand, según las especificaciones establecidas en el proyecto arquitectónico (ANEXO II) y de acuerdo con lo establecido en este Pliego de Condiciones. El uso de octanormas está prohibido. Todos los cables deben estar empotrados. No deben ser visibles ni convertirse en obstáculos. Hay que dar preferencia a las opciones económicas de construcción ecológica, preservando la alta calidad de los materiales utilizados. Debe incluir todos los elementos que figuran en el proyecto arquitectónico proporcionado por Embratur, como la comunicación visual, el suelo, la estructura, el panel LED, los paneles de comunicación con retroiluminación, la decoración y el paisajismo, y los enchufes. Incluye la estructura de la cocina y el equipamiento necesario para servir los servicios de comida y bebida. No incluye otros equipos que no sean de cocina. La empresa es responsable de los cálculos estructurales dentro de los estándares y normas o requeridos por eventos específicos y del pago de cualquier gasto local con lanzamientos, impuestos, seguros, alquiler de equipos, entre otros. Considera todos los costes de transporte y de recursos humanos para el montaje, el mantenimiento y el desmontaje	m²	252		\$ -
6.2	MUEBLES Y ACCESORIOS Deben observarse los Anexos I - Proyecto Arquitectónico y el Anexo V - Referencia de Mobiliario.				
6.2.2	Taburetes altos para barra de salón o mostrador de acreditación. La empresa presentará tres opciones para su aprobación previa por parte de Embratur. Debe seguir el proyecto y la referencia del mobiliario.	unidad	3		\$ -
6.2.3	Silla de oficina: Silla ejecutiva con brazo y silla ergonómica para salas de reuniones, auditorios, puestos de trabajo, centro de negocios y sala polivalente. La empresa debe presentar tres opciones para su aprobación previa por parte de Embratur. Debe seguir el proyecto y la referencia del mobiliario.	unidad	8		\$ -
6.2.4	Estación de trabajo: Mesa de madera con acabado en melamina blanca. 125 x 80 cm, según proyecto (Anexo I). Incluye mamparas, según proyecto y placa de identificación retroiluminada con el logotipo del participante.	unidad	32		\$ -
6.2.5	Sillas para puestos de trabajo	unidad	70		€ -
6.2.6	Mesa con sillas: mesa redonda para 4 a 6 personas. Hay que presentar tres opciones para la aprobación previa de Embratur.	unidad	2		\$ -
6.2.7	Aparador para la sala de reuniones	unidad	1		\$ -
6.2.8	Armario bajo para almacenamiento, con cerradura inteligente, tejido/malla blanca. Para su uso en puestos de trabajo.	unidad	32		\$ -
6.2.9	Perchero con perchas - para el depósito	unidad	2		\$ -
6.2.10	Perchero de suelo - para la sala de reuniones		1		€ -
6.2.11	Mostrador de bar - para apoyar el servicio de alimentos y bebidas	unidad	1		\$ -
6.2.12	Arreglo floral con flores tropicales nobles y/o follaje tropical para mesa.	unidad	2		\$ -
6.2.13	Vajarrones con plantas, grandes, para decorar ambientes. La empresa debe presentar 03 opciones para la aprobación previa de Embratur.	unidad	2		\$ -
6.2.14	Bandera de Brasil para mesa, de unos 14x20 cm, de tela, con pedestal de unos 25 cm de altura.	unidad	35		\$ -
6.2.15	Foto impresa y enmarcada del actual Presidente de la República para colocarla en las salas de reuniones.	unidad	1		\$ -
7	MATERIAL DE CONSUMO				

7.1	Conjunto básico de papelería e material de escritório (500 folhas de papel, 30 canetas, 2 tesouras, 2 fitas adesivas, 2 grampeadores com 1 caixa de grampos, 1 caixa de clips, 100 unidades de dois tipos diferentes de etiquetas, 3 marcadores de texto. Desde de comum acordo entre a contratada e a Embratur, as quantidades dos itens podem ser alteradas de acordo com a necessidade do evento.	unidade	1		\$ -
7.2	Antisséptico para as mãos (500ml)	unidade	5		\$ -
7.3	Antisséptico para as mãos (100ml)	unidade	45		\$ -
7.4	Adaptador universal	unidade	15		\$ -
COSTE TOTAL					\$ -
IMPUESTOS (% DEL COSTE TOTAL DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS)					
TASA DE ADMINISTRACIÓN (% DEL COSTE TOTAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS)					
IMPUESTOS Y TASA DE ADMINISTRACIÓN					\$ -
COSTE TOTAL CON TODOS LOS IMPUESTOS Y TASAS INCLUIDOS					\$ -

Requisitos de cumplimiento	Sus respuestas		
	<i>Sí, lo cumpliremos</i>	<i>No, no podemos cumplirlo</i>	<i>Indique los motivos del incumplimiento</i>
De acuerdo con las condiciones de pago de Embratur, el pago se realizará en un 30% antes y en un 70% después de la ejecución de los servicios / suministro de bienes por parte del proveedor			
Plazo de validez del presupuesto: 30 días naturales			
Estamos de acuerdo con los requisitos y las condiciones del Término de referencia			

Todos los pagos a la Contratada se harán por transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria de la Contratada como se indica a continuación:	
Nombre del banco	
Dirección del banco	
Identificación del banco	
Número de cuenta	
Código SWIFT:	

Nome e assinatura do representante legal da empresa