



FIEXPO

Latin America

MANUAL DEL EXPOSITOR

19 - 22 JUN 2023

Panamá

sustentabilidad
creatividad
innovación

#somos
#Latinoamerica

www.fiexpolatinamerica.com

[@fiexpolatam](https://twitter.com/fiexpolatam)

[f Fiexpo Latinoamérica](https://www.facebook.com/Fiexpo-Latinoamerica)

[fiexpolatam](https://www.instagram.com/fiexpolatam)

ORGANIZA:



ICCA Industry Partners



UFI Approved International Event



#somoslatinoamerica
www.fiexpolatinamerica.com

Encuentre los lineamientos, reglamentaciones y posibilidades que FIEXPO2023 le ofrece.

CONTENIDO

- PUNTOS CLAVE PARA EL ÉXITO DE SU STAND
- PREMIACIONES
- PRESENCIA SUSTENTABLE EN LA FERIA
- PUBLICIDAD
- STANDS TIPO Y UPGRADE
- TERMINOS Y CONDICIONES
- REGLAMENTACIONES PARA STANDS DE DISEÑO Y ESTRUCTURAS
- PANAMA CONVENTION CENTER
- PROVISARIAS
- NORMATIVA DE MONTAJE EXPOSITORES
- MEDIDAS DE SEGURIDAD
- CONTACTOS DE REFERENCIA
- HOTELES Y PASAJES CON BONIFICACIÓN
- UBICACIÓN DE FIEXPO 2023

Atención: la información de este documento puede variar sin previo aviso.



Panama Convention Center.
El mejor lugar de Panamá para realizar eventos. Cuenta con las más poderosas herramientas para gestionar FIEXPO 2023.



su puesta en escena,
su mejor versión



PUNTOS CLAVE PARA EL ÉXITO DE SU STAND

COLOR

Ajuste el color y el diseño de su stand a su imagen corporativa. Los colores deberían subrayar los mensajes centrales sin que sea motivo de distracción. Considere el efecto que tienen los colores

EFECTO

Trabaje con mensajes centrales grandes que puedan leerse sin problemas o con slogans. Los eslóganes deberían ser únicos y auténticos: más vale no tener slogan que uno sin perfil.

IMÁGENES

Utilice también fotos, ya sabe que una imagen vale más que mil palabras. Las imágenes con personas surten más efecto que los paisajes. Formas extraordinarias y colores fuertes atraen las miradas, por ejemplo, la representación alienada de los motivos.

TÉCNICA

Preséntese visualmente con: videos, aplicaciones multimedia y demostraciones. Las instalaciones llaman la atención, simplifican la toma de contacto con el visitante y pueden amenizar los tiempos de espera.

LUZ

Destaque las áreas más importantes de su stand mediante una iluminación puntual. Las áreas iluminadas sugieren que se está viendo algo especial. Utilizar luces LED o de bajo consumo.

DECORACIÓN

Cree una atmósfera cautivadora con flores y plantas



FUNCIONALIDAD

Asigne suficiente espacio para el área de reuniones y si es posible también para un bar y conjuntos de butacas. Áreas con asientos libremente accesibles invitan a permanecer.

PREMIACIONES

PREMIO AL MEJOR STAND

Durante la feria un jurado analizará todos los stands en FIEXPO 2023 y evaluará según determinados criterios. Lo decisivo son las características de calidad como el diseño del stand, la competencia del servicio, la transferencia de información y creatividad.

PREMIO AL STAND ECOLÓGICO

El jurado evaluará que los stands respeten las recomendaciones para hacer de FIEXPO un evento sustentable. En especial se tendrán en cuenta los ítems relacionados a la construcción, iluminación y estrategias utilizadas para minimizar y/o reutilizar los desechos generados en el espacio.

PREMIO STAND SOSTENIBLE

La vida de un stand es efímera, se construye para un evento determinado, y una vez finalizado el evento, se destruye. Esta corta vida nos hace plantearnos los materiales empleados para la fabricación de los stands.

Se otorgará el premio en base a quienes contemplan la regla de las 3R:

REDUCIR: primer punto. Parece obvio, pero comprar productos de impacto negativo sobre el medio ambiente es clave.

REUTILIZAR: darle una segunda vida al producto. Y no es necesariamente la vida para el que está designado: la imaginación es otro punto importante en la reutilización de materiales y productos. Por ejemplo, una botella de agua vacía puede ser una bonita lámpara.

RECICLAR: un proceso más complejo, que requiera de un pequeño esfuerzo de todos separando materiales para facilitar una nueva vida tras el tratamiento de residuos.

Se priorizará:

- Materiales no procesados
- Iluminación LED
- Digitalización de la información institucional

PRESENCIA SUSTENTABLE EN LA FERIA

En FIEXPO LATIN AMERICA estamos comprometidos en hacer de nuestra feria un evento sustentable, para lo cual hemos definido algunas recomendaciones que consideramos pueden ayudarnos a alcanzar nuestro objetivo y así minimizar el impacto ambiental en la comunidad local.

Teniendo en cuenta tales objetivos y comprendiendo la importancia del trabajo en conjunto es que pedimos a nuestros expositores se adhieran a las mismas.

En caso de no alojarse en el hotel sede, hacerlo en alguno cercano de forma de poder trasladarse caminando.

Utilizar materiales ecológicamente racionales en la construcción de los stands, incluidos madera proveniente de una explotación legal y sostenible, y materiales reciclados.

Reducir al mínimo el uso de iluminación y otras necesidades de energía en el stand, utilizando luces LED o de bajo consumo.

Apagar las luces y los equipos cuando no estén en uso.

Devolver el material que pueda reutilizarse en los lugares de reciclado señalizados.

Recolectar debidamente por separado (papel, plástico, metal y productos orgánicos) todos los desechos generados. Si no se dispone de productos ecológicos en un 100%, se debe tratar de usar papel con la mayor proporción posible de materiales reciclados.

Apagar las luces, las pantallas, el aire acondicionado o la calefacción al salir de la habitación del hotel.

Asegurarse de que estén encendidos los dispositivos de ahorro de energía de todos los equipos electrónicos.

PUNTOS DE PUBLICIDAD

Cartelería 4 caras
Medidas 1,20x2,00m h

Consulte por los diferentes espacios publicitarios dentro de todo el predio para destacar su marca en el evento.

sberrutti@fiexpolatinamerica.com

Cantidad de caras según autorización del Panama Convention Center.

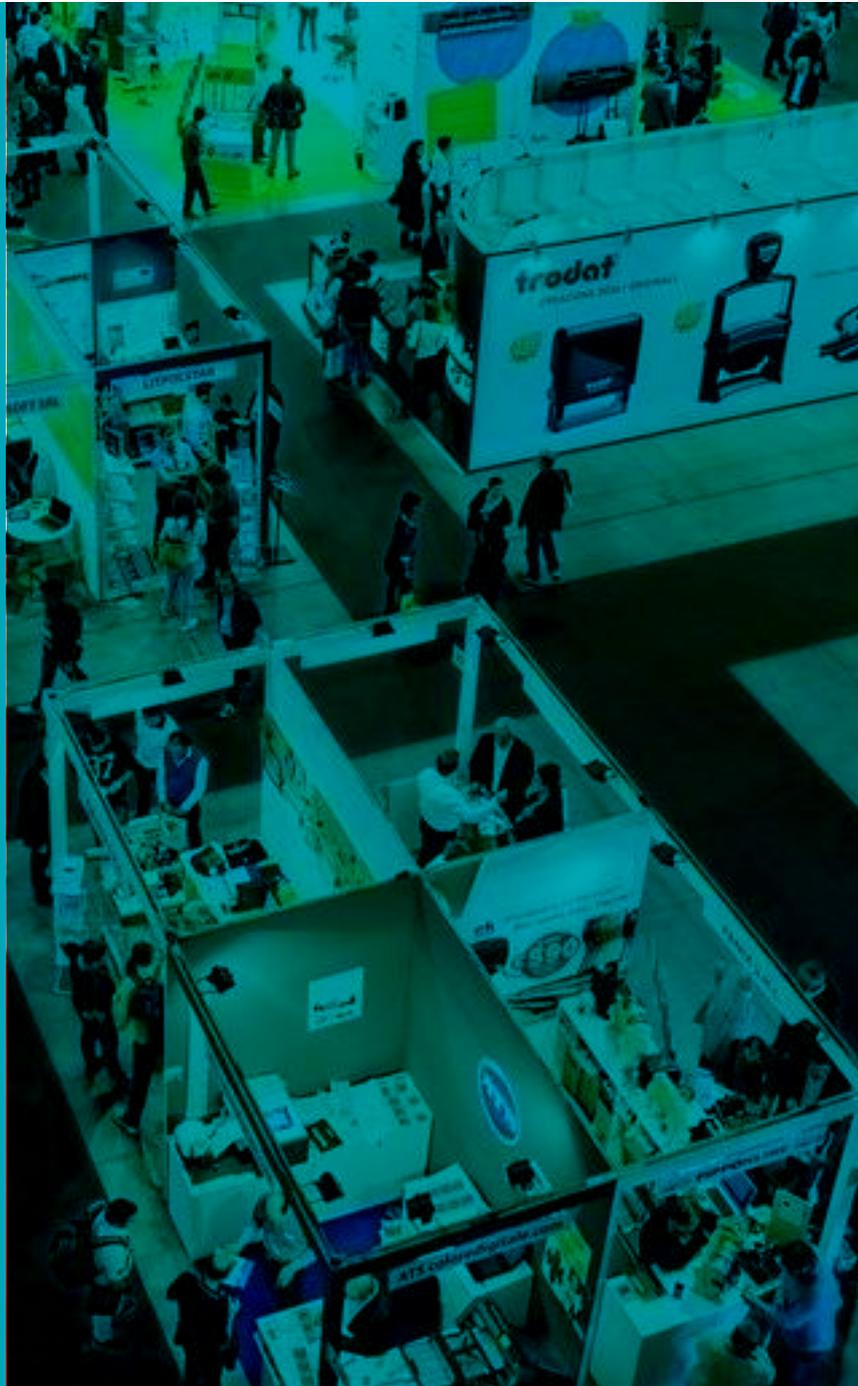
PENDONES COLGANTES

Impresos frente y dorso y colgados de techo del centro de convenciones. Medidas 1,20x5,00m. Visibles desde todo el lobby del predio.

Por mayor información: sberrutti@fiexpolatinamerica.com



STAND BASICO 3X2m



Fotografía de referencia



NOTAS IMPORTANTES:

No está permitido pagar adhesivos adicionales sobre los paneles, por parte de terceros, de lo contrario el valor de reposición es de USD 25 por cada panel.

- Elementos en arriendo corresponden al período del evento.
- Para efectuar el despacho de elementos en arriendo deberá estar realizado el pago por anticipado.
- El fieltro mostrado en la imagen no está incluido. - Mobiliario sujeto a stock al momento de contratación.
- Consulte por arrendamiento de mobiliario adicional.
- Arriendo sujeto a stock disponible.
- La cenefa comprende nombre de la empresa expositora en letras en vinilo de recorte en color negro sobre fondo blanco.
- Consulte por cantidad de lados abiertos de su stand contratado.

Altura máxima 2,40m

Nota importante:

Consulte previamente si la ubicación de su espacio permite construcciones de hasta 2,50m.

STAND BASICO 6X2m



Fotografía de referencia



NOTAS IMPORTANTES:

No está permitido pagar adhesivos adicionales sobre los paneles, por parte de terceros, de lo contrario el valor de reposición es de USD 25 por cada panel.

- Elementos en arriendo corresponden al período del evento.
- Para efectuar el despacho de elementos en arriendo deberá estar realizado el pago por anticipado.
- El fieltro mostrado en la imagen no está incluido. - Mobiliario sujeto a stock al momento de contratación.
- Consulte por arrendamiento de mobiliario adicional.
- Arriendo sujeto a stock disponible.
- La cenefa comprende nombre de la empresa expositora en letras en vinilo de recorte en color negro sobre fondo blanco.
- Consulte por cantidad de lados abiertos de su stand contratado.

Altura máxima 2,40m

Nota importante:
Consulte previamente si la ubicación de su espacio permite construcciones de hasta 2,50m.

NORMATIVAS DE MONTAJE Y CONSTRUCCIÓN DE STANDS

1. El personal que ingrese debidamente a Panama Convention Center debe cumplir con el uso obligatorio de todos los elementos de protección personal que requiera su labor específica, a modo de ejemplo: zapatos de seguridad, casco para trabajos de montaje bajo estructuras metálicas, en especial, para trabajos en altura (sobre los 2 metros) utilizar casco de seguridad, zapatos de seguridad y arnés con línea de vida sujeto a anclaje. Todos estos equipos serán revisados por subgerencia de eventos y prevencionista de riesgos a través de check list de elementos de protección personal para el recinto.

2. Se prohíbe el uso de escalas tipo tijeras y no se permiten andamios que no se encuentren en buen estado, debiendo siempre cumplir con la norma establecida, andamios, requisitos de seguridad.

3. Si el Operador, Expositor o Empresa de Servicios Externa no retira los elementos exhibidos y/o utilizados dentro del plazo acordado en el respectivo contrato de arrendamiento, estos serán trasladados por personal autorizado de Centro Internacional de Convenciones Las Américas, y sin responsabilidad civil para éste último, hacia y en el área de rezago de materiales.

4. Toda empresa contratista y sub contratistas o prestadores de servicios que realice trabajos de montaje del evento o que represente un riesgo mayor para su seguridad (trabajos en altura), superior a 2 mts debe recibir una charla de seguridad del encargado de prevención de riesgos del Panama Convention Center o el evento, esta debe ser coordinada con el encargado de la empresa que realizara el montaje y el supervisor de eventos.

5. Toda empresa expositora durante su montaje y funcionamiento debe mantener despejadas y libres de objetos todas las vías de evacuación, equipos de extinción, y red húmeda de los salones y foyer.

6. La intervención en tableros, circuitos eléctricos y demás servicios del stand, sólo estará permitido al personal especializado del Panama Convention Center, al cual accederá en caso de ser necesario, a través de la Organización del evento. Las instalaciones eléctricas que efectúe el expositor deberán ser ejecutadas por instaladores profesionales con carné otorgado por la Dirección General de Servicios Eléctricos de Panamá, y de conformidad con los reglamentos fijados para tal efecto por dicha Dirección General. Las empresas deben facultar a la organización para inspeccionar equipos que se considere de alto consumo para la seguridad del evento.

Se prohíbe realizar conexiones eléctricas fuera de norma como también utilizar tableros eléctricos sin protección diferencial y fuera de norma eléctrica.

7. El expositor deberá tomar las medidas necesarias para prevenir accidentes y otros perjuicios desde el momento que tome posesión de su stand, hasta abandonarlo (plazo de retiro del material exhibido).

8. Su Comité Organizador y Panama Convention Center, no asume ninguna responsabilidad por los robos, hurtos, desperfectos, daños, perjuicios y siniestros en general ya sea al público, mercadería y a cualquier artículo o bien que se encuentre o permanezca en el recinto

9. Los trabajos que requieran cortes con sierra, pintura o soldadura deberán realizarlo fuera de las instalaciones del Panama Convention Center.

10. Los expositores no pueden cortar ni pintar en los salones ni en los pasillos del Panama Convention Center, Mobiliario, material de exposición u otros, deben traerse construidos o armados a Panama Convention Center.

11. No se permitirá el uso de los muros, interiores y/o exteriores del recinto, paneles de exposición; como tampoco se podrá perforar, clavar o colocar otros materiales que pudieren afectar la superficie de ellos o estructura de ellos. No se permitirá el uso de clavos, tarugos, u otros materiales en el piso de cualquiera de las dependencias del recinto. No se permitirá pintar paredes ni alfombras. En caso de quedar el piso con pegamento o restos del doble contacto deberá ser limpiado por el usuario o en su defecto lo hará el Panama Convention Center facturando el costo de este servicio al Operador.

12. Cada expositor con proyecto especial, deberá mantener una distancia entre el muro y su stand de 50cms. como mínimo, para permitir el libre tránsito y regular también los equipos de climatización, iluminación y emergencia.

13. Panama Convention Center no dispondrá de vigilancia diurna ni nocturna. Cada empresa se hace responsable por lo que su stand contenga.

14. No podrá hacer ingreso ningún tipo de vehículo para faenas de carga o descarga, a las instalaciones del recinto, si no es por las áreas de servicio debidamente señalizadas y autorizadas para ello. Lo anterior significa que no podrán circular por áreas verdes, veredas, pisos adoquinados ni escalas de acceso peatonal. Cualquier infracción a este punto que redunde en daños a las instalaciones será facturada según los valores que establece el Panama Convention Center al expositor.

15. Está prohibido el uso y almacenamiento dentro del recinto del Panama Convention Center, de artículos y elementos infamables, explosivos o de cualquier producto que represente riesgo químico, radioactivo, venenoso o combustible.

16. Queda estrictamente prohibido ingresar e ingerir bebidas alcohólicas a todo personal que preste servicios o efectúe trabajos al interior de las instalaciones del Panama Convention Center

17. Se prohíbe fumar en las zonas interiores del Panama Convention Center

17. Está prohibido el ingreso a trabajar en el Panama Convention Center a personas menores de edad.

18. El Panama Convention Center cuenta con montacargas para traslado de material pesado (300kg carga máxima). Prohibido el uso de ascensores de salones para esta acción.

19. No se podrá enviar material antes de la fecha de inicio del montaje al Panama Convention Center. El Panama Convention Center no está autorizada a recibir material, firmar documentos de entrega, ni almacenar estas encomiendas. Deberán organizarse de forma tal para que hagan sus envíos una vez que el expositor ya esté en el centro de eventos para recibirlas, o bien alguien de su equipo.

20. Se prohíbe la utilización de routers en los stands para repetir la señal de wifi de la red abierta al público. En caso que desee una conexión de internet privada deberá contratarla en exclusiva al Panama Convention Center.

El incumplimiento de las disposiciones indicadas anteriormente faculta al Panama Convention Center para disponer el abandono del recinto a los trabajadores que no cumplan con las normas de seguridad.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. En caso de incendio o temblor, el Panama Convention Center tiene definidas zonas de seguridad debidamente señalizadas, no actúe por iniciativa propia, siga las instrucciones del personal calificado.
2. El Panama Convention Center cuenta con extintores, red húmeda, red seca, sensores de humo los cuales deben ser operados solo por personal autorizado por el Panama Convention Center y en caso de incendio solo por bomberos. Ver planos de seguridad en página 20.
3. El Panama Convention Center cuenta con extintores, red húmeda, red seca, sensores de humo los cuales deben ser operados solo por personal autorizado por el Panama Convention Center y en caso de incendio solo por bomberos. Ver planos de seguridad en página 20.
4. El Panama Convention Center detendrá cualquier actividad o faena que no cumpla con todas las medidas de seguridad necesarias, pudiendo solicitar el retiro del personal que infringe las medidas de prevención que dicta el Panama Convention Center y/o las normas que regulan la materia.
4. En caso de emergencia no corra, transite por las vías de evacuación y diríjase a las zonas de seguridad, dando preferencia a ancianos y niños.
5. El tránsito de vehículos debe ser con luces encendidas y la velocidad máxima es de 20 kw/hr, en todas las dependencias del Panama Convention Center.

TERMINOS Y CONDICIONES

1. Si la exposición es cancelada o suspendida por razones de guerra, fuego, emergencia nacional, huelga, disturbios civiles, o cualquier otra causa sobre la cual los organizadores no tengan control, los organizadores podrán a su discreción reintegrar parte o la totalidad del monto abonado por el expositor, (dependiendo de las circunstancias) pero el expositor no tendrá derecho a reclamar otros gastos al organizador.
2. El organizador tiene el derecho de cancelar la exposición en cualquier momento si considera insuficiente la cantidad de expositores. En ese caso la organización reintegrará el monto total abonado por el expositor. Los organizadores podrán efectuar reparaciones en cualquier momento durante la exposición, siempre que sea imprescindible para el buen funcionamiento de la misma.
3. El expositor no tendrá derecho a reclamo por eventuales daños. En caso del expositor utilizar música grabada, actuación de músicos en vivo o cualquier otro show será responsable de obtener los permisos y abonar las tasas correspondientes.
4. Al firmar el contrato el expositor autoriza a la organización a usar sus datos personales para las comunicaciones internas necesarias para coordinar su participación, así como a brindar esos datos a los proveedores audiovisuales, (entre otros) para que le ofrezcan sus servicios. En caso de no autorizar a la organización a utilizar sus datos deberá enviar una nota por escrito.

REGLAMENTACIONES PARA STANDS DE DISEÑO Y ESTRUCTURAS PROVISORIAS

Para toda empresa proveedora de estructuras provisorias (Stand, carpas, truss, escenario, tótem publicitario, etc).

Los contratos deben indicar claramente que servicios serán prestados por los proveedores y una descripción de estos, por ejemplo: el proveedor de estructuras, una descripción de éstas y su materialidad y cantidad.

Obligatoriamente, todo proveedor deberá firmar y entregar en duplicado carta de compromiso y responsabilidad indicando a que "mutual" se encuentra adherido y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 184 del Código del Trabajo, que dispone que el empleador está obligado a tomar todas las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de los trabajadores, informando de los posibles riesgos y manteniendo las condiciones adecuadas de higiene y seguridad en las faenas, como también los implementos necesarios para prevenir accidentes y enfermedades profesionales; que los trabajadores serán instruidos en el uso de los elementos de protección personal y que estos serán supervisados permanentemente.

A su vez y obligatoriamente, todo proveedor de estructuras, deberá acreditar carta de compromiso, en duplicado, emitida por un profesional especialista (Arquitecto, Ingeniero Civil Estructural o Calculista) que acredite que se hará cargo del montaje y al término de éste entregar certificado acreditando que las estructuras levantadas se encuentran en condiciones de soportar las cargas estáticas, dinámicas, vibraciones u otras a las que serán sometidas conforme al evento y lugar; obligatoriamente, el profesional especialista deberá entregar dos copias legalizadas ante notario de su cédula de identidad y título.

Presentación de antecedentes de instalaciones eléctricas planos eléctricos, memoria explicativa y certificado TE1-SEC

La altura máxima de piso a parte superior de los stands no puede superar los 4,00m de altura. De necesitar mayor altura debe realizarse mediante puntos de anclaje.

CATÁLOGO

Los organizadores no aceptarán responsabilidad por omisión o errores que puedan ocurrir en el armado del catálogo. Así como tampoco si el expositor no cumple con los plazos previstos para el envío del material.

Fecha límite para el registro en el catálogo de expositores 5 de mayo de 2023. El expositor será el único responsable por los daños causados al personal a su cargo, visitante que se encuentren dentro de su stand y/o a sus bienes materiales, cualquier sea la naturaleza (robo, incendio, rayo, tempestad, explosión, sabotaje u otras causas).

Así como también por daños al personal que se encuentre armando o desarmando su stand o por daños al material y equipamiento.

La organización no se responsabilizará por pérdida o daño a la propiedad del expositor o en su custodia.

El equipamiento láser no podrá ser usado sin el consentimiento por escrito de los organizadores.

EQUIPAMIENTO ADICIONAL

Equipamiento audiovisual y amplificadores no podrán ser usados sin la autorización por escrito de los organizadores.

El expositor será responsable de daños o roturas causadas a la sede por el equipamiento arrendado

El expositor no podrá sub arrendar o compartir su espacio o una porción del mismo sin la autorización por escrito de la Organización.

LIMPIEZA DEL STAND

El aseo de áreas comunes (pasillos, salones, terrazas) será de exclusiva responsabilidad del Centro de Convenciones.

La limpieza dentro de los espacios de exhibición durante el período de montaje, de exposición y de desmontaje, estará a cargo exclusivo del expositor.

Si el expositor desea contratar servicio de aseo personal a su stand, puede hacerlo directamente con Centro de Convenciones.

Todo lo que se sirva durante la exposición (bebidas o comida) deberá ser contratado al servicio de catering oficial del evento.



SOLICITUD DE SERVICIOS

- Internet exclusivo para el stand:
Sr. Alfonso Martínez: am@gapsa.com.pa / +507 6615 9212
Sr. Wolken Gutiérrez: wg@gapsa.com.pa / +507 6597 9379
- Potencia eléctrica adicional:
Sr. Marco Atencio: matencio@panamaconventions.com / +507 6932 5504
Sra. Querube Long: querube@panamaconventions.com / +507 6618 3302
- Conexión y desagüe:
Sr. Marco Atencio: matencio@panamaconventions.com / +507 6932 5504
Sra. Querube Long: querube@panamaconventions.com / +507 6618 3302
- Puntos de anclaje para estructuras aéreas:
Sr. Marco Atencio: matencio@panamaconventions.com / +507 6932 5504
Sra. Querube Long: querube@panamaconventions.com / +507 6618 3302
- Limpieza:
Sr. Marco Atencio: matencio@panamaconventions.com / +507 6932 5504
Sra. Querube Long: querube@panamaconventions.com / +507 6618 3302
- Catering:
Sr. Gomer Obando: gobando@panamaconventions.com / +507 6618 4263
Sra. Marco Herrera: mherrera@panamaconventions.com / +507 6084 2991
- Mobiliario, impresión de gráficos y decoración de stands:
wapp +598 93 805 378
- Pantallas de gran formato y systema de audio (RLA)
Sr. Luis Zamora: lizamora@rla-latam.com

NOTAS IMPORTANTES:

- SOLICITE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA REFERENTE A LAS NORMATIVAS SANITARIAS.
- LA SOLICITUD DE SERVICIOS TALES COMO: POTENCIA ELÉCTRICA, PUNTOS DE ANCLAJE CONEXIÓN PARA SUMINISTRO DE AGUA Y DESAGUE ENTRE OTROS, DEBE REALIZARSE 45 DÍAS ANTES DEL INICIO DE LA FERIA.
- SOLICITE LOS PASES DE MONTADOR DIRECTAMENTE CON EL CENTRO DE CONVENCIONES

FECHAS Y HORARIOS PARA EL MONTAJE DE STANDS

STANDS ESPECIALES

- 18 de junio a partir de las 07:00 hs hasta las 23:00 hs
- 19 de junio de 7:00hrs a 23:00hs.
- 20 de junio de 7:00hrs a 23:00hs.

DECORACIÓN DE STANDS PEQUEÑOS

- Se habilitara el ingreso el día 20 de junio a partir de las 12:00 hs hasta las 23:00 hs

Consultar condiciones y reglamentaciones del Centro de Eventos.
Los diseños deben ser enviados con 20 días de antelación a
sberrutti@fiexpolatinamerica.com

FECHAS Y HORARIOS PARA EL DESMONTAJE DE STANDS

- 23 de junio de a partir de las 7:00 hrs hasta las 23:00 hrs..

NOTA IMPORTANTE: El expositor no podrá proceder al desarmado o retirar materiales del stand antes del horario de finalización del evento y deberá contar con personal necesario para la atención del mismo durante todo el horario de funcionamiento de la misma.

ESTIMADO EXPOSITOR:
LEA LOS REGLAMENTOS DEL PANAMA
CONVENTION CENTER CARGADO EN LA
WEB DE FIEXPO 2023,
www.fiexpolatinamerica.com

FRISO

Los frisos de los stands básicos se colocaran con fondo blanco y letras negras. En caso de optar por personalizar el friso, a cargo del expositor, coumincar con:
sberrutti@fiexpolatinamerica.com
Fecha limite para la entrega del nombre completo: 5 de junio.

ALTURA MAXIMA PERMITIDA Y PUNTOS DE RIGGING

Ver reglamento del Panama Convention Center.

TARIFAS DE PARTICIPACION Y CONDICIONES

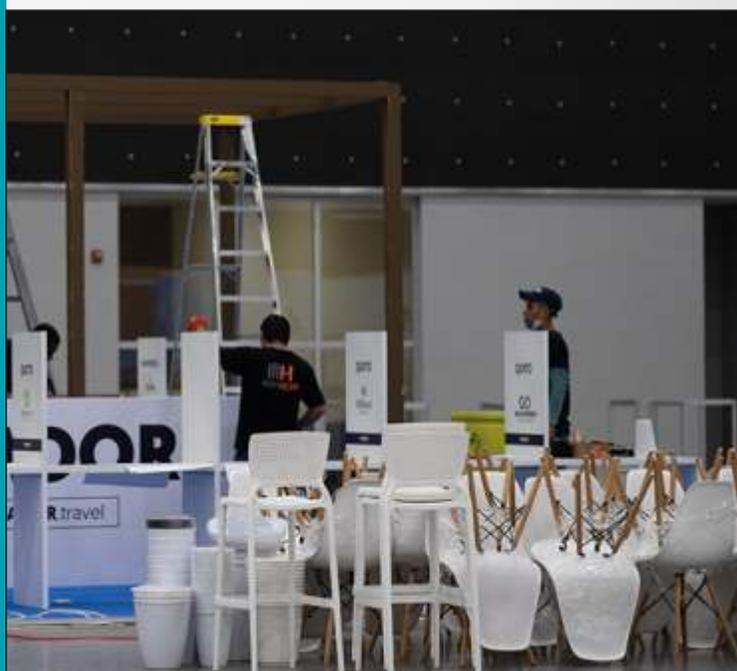
Los precios, medidas y ubicación figuran en la solictud de reserva de espacio. En caso de fuerza mayor los organizadores podrán modificar total o parcialmente la configuración y ubicación del stand atendiendo siempre el mejor desarrollo del evento.

CONDICIONES DE PAGO

En ningún caso el expositor podrá ocupar el espacio, si este no esta totalmente pago antes del 1 de junio de 2023. En caso de que el expositor no haya completado el pago del espacio en la fecha prevista, FIEXPO podrá disponer de ese espacio y la seña no será reintegrada.

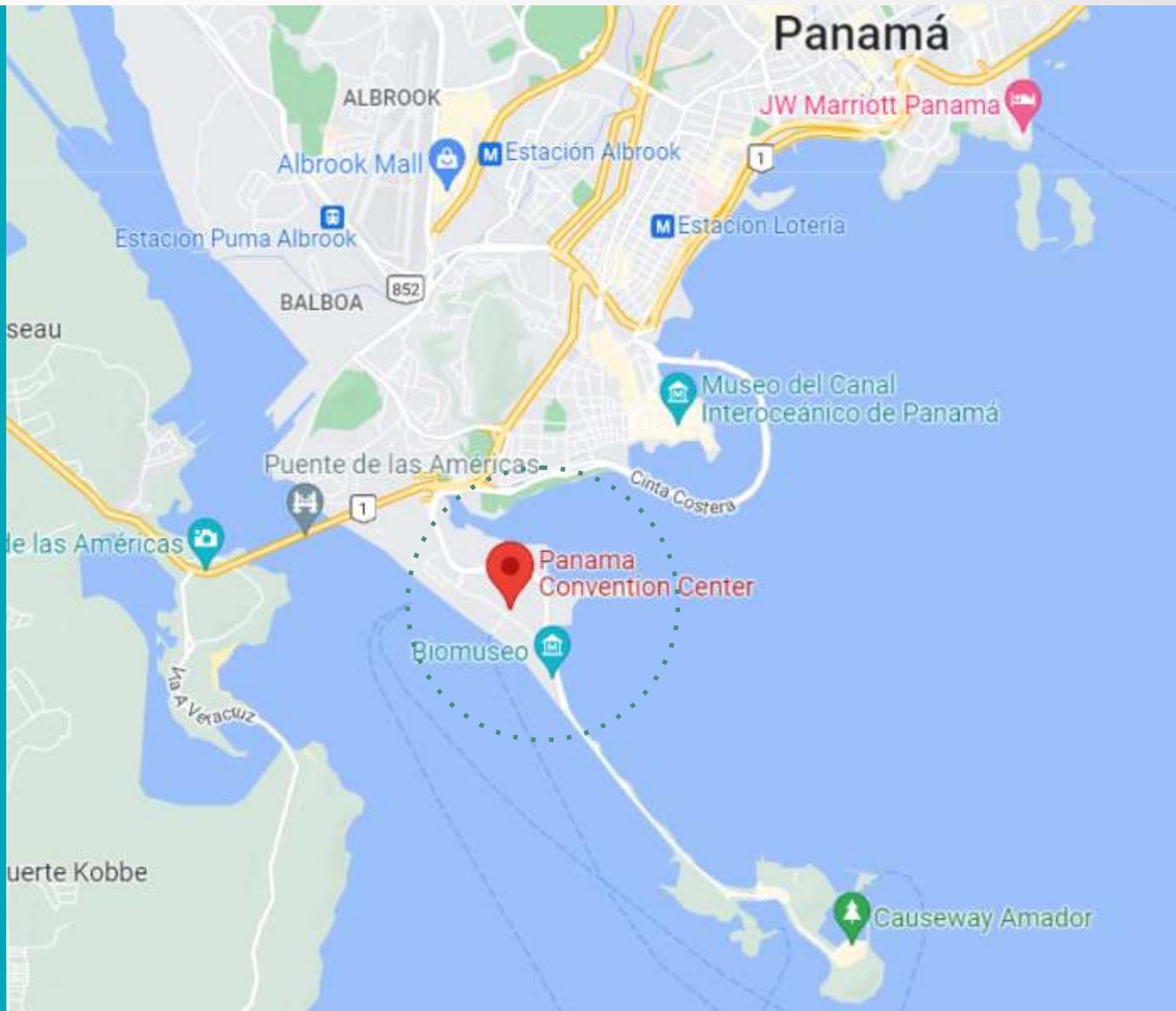
RESPONSABILIDADES – VIGILANCIA – SEGURIDAD

El expositor es el único y exclusivo responsable civil, penal, labora, fiscal y admistrnativo frente a FIEXPO y el Panama Convention Center, por personal propio, contratado y organiso públicos por las consecuencias que se deriven de sus actividades en el predio, del personal que ocupa y del material expuesto, incluyendo accidentes de trabajo y todo tipo de daño.



Solicite toda la información necesaria referente a las normativas sanitarias. La solicitud de servicios tales como: potencia eléctrica, puntos de anclaje, conexión para suministro de agua y desagüe, entre otros, debe realizarse 45 días antes del inicio de la feria. Solicite los pases de montador directamente con el Panama Convention Center

Como llegar a FIEXPO 2023



Dirección: Calle Gral. Juan D. Peron, Panamá



HOTELES CON BONIFICACIÓN



Hotel JW Marriott

Dirección: Corregimiento de San Francisco, Cl. Punta Colón, Panama City, Panamá

Teléfono: +507 215-8800

Tarifa Preferencial: USD 181 + 10% de impuestos
Habitación single, con desayuno y wifi

Hotel SORTIS

Dirección: Calle 56 Y 57, Panama City, Panamá

Teléfono: +507 398-8888

Tarifa preferencial: Desde 110 USD + 10% de impuesto. Habitación single, desayuno y wifi incluidos

Link de reserva: [Book your group rate for FIEXPO LATIN AMERICA](#)

Hotel Golden Tower

Dirección: y Esquina Marbella, Av. Vasco Nuñez de Balboa, Panama City, Panamá

Teléfono: +507 370-4600

Tarifa preferencial: Desde 99 usd + 10% de impuestos = habitación single, desayuno y wifi

Link de reserva:

<https://bit.ly/FIEXPO23>

Código: FIEXPO23

PASAJES

Bonificación COPA

Código de descuento para asistentes a FIEXPO Latin America para el próximo mes de junio 2023.

Ingresando a la página web de COPA
www.copaair.com

Código promocional B9149 (otorga un 10% de descuento, no aplica en clases promocionales)

El Código es válido para volar entre el 16 de junio y el 26 de junio de 2023.



¡LOS ESPERAMOS!

OS ESPERAMOS!

SEE YOU!



FIEXPO
Latin America

