

**PROPOSTA - FIEXPO 2023 - EMBRATUR**

NOME DA EMPRESA	
ENDEREÇO	
NIF/NIT/TAX ID/ Nº	
TELEFONE	

Nota: todos os preços devem estar em dólares americanos (US\$).

1. Por meio desta proposta, declaramos que concordamos com as regras do RFP e do Termo de Referência (processo nº 72100.000540/2023-60) a que se referem a solicitação de proposta para os serviços de SERVIÇO DE PROJETO, CONSTRUÇÃO (MONTAGEM E DESMONTAGEM), CATERING, RECURSOS HUMANOS E MANUTENÇÃO DO STAND DO BRASIL/EMBRATUR NA FIEXPO 2023.

2. Propomos a prestação de serviço pelo preço a seguir e em conformidade com o RFP e o Termo de Referência.

3. Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a partir de sua assinatura.

4. Declaramos que os preços abaixo incluem todos os custos e os gastos necessários à prestação do serviço.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO	VALOR (US\$)
Montagem, decoração, manutenção, organização, limpeza, equipamentos e desmontagem (90 m²)	<p>Baseia-se nas regras do RFP e do Termo de Referência, por meio de uma construção compatível com o projeto e tipologia construtiva da proposta, que prezam pela racionalidade construtiva, plasticidade e sustentabilidade.</p> <p>Deve conter todos os elementos que constam do projeto arquitetônico, no RFP e no Termo de Referência, fornecidos pela Embratur, como comunicação visual, iluminação, decoração e paisagismo, tomadas elétricas. Incluir todos os eletrodomésticos, móveis, utensílios e equipamentos (tudo o que está descrito no RFP e no Termo de Referência), exceto a parede de LED.</p> <p>A empresa é responsável pelos cálculos estruturais dentro dos padrões e normas exigidos pela organizadora da FIEXPO 2023 e pelo pagamento de eventuais despesas locais com lançamentos, impostos, seguros, aluguel de equipamentos, entre outros. Considerar todos os custos de transporte e recursos humanos para montagem, manutenção e desmontagem.</p> <p>Pode haver necessidade de ajuste ou de adequação do projeto apresentado no Anexo II à realidade do local de montagem, quantidade de coexpositores e demandas específicas (no âmbito do projeto). Após as adequações, se houver, redesenhar o projeto dentro dos padrões exigidos, submetido à análise da Embratur e responsabilizar-se pela aprovação e execução pela organizadora, quando necessário.</p>	
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 coordenador de logística, representante da construtora responsável pela organização do conjunto de itens relacionados ao evento, entrega e embarque, organização dos espaços, cadastro de funcionários, treinamento e acompanhamento dos recursos humanos contratados, controle de acesso, operações de carga e descarga, entre outros. Deve estar presente no local em todos os momentos da feira para manutenção e suporte à equipe da Embratur;</li> <li>- 03 recepcionistas, fluentes em português, inglês e espanhol, com experiência em eventos corporativos para realização de serviços para eventos como recepção, credenciamento, distribuição de material promocional, montagem de kits de escritório, entre outros, que trabalharão todos os dias da feira (todos os recepcionistas deverão estar no local 1h antes do início da feira e permanecer até 1h após o término do expediente diário);</li> <li>- 01 técnico em TI responsável pela manutenção e suporte de equipamentos de informática no local durante a feira;</li> <li>- 1 operador de equipamentos audiovisuais e iluminação responsável pela operação e manutenção de qualquer tipo de equipamento audiovisual e iluminação durante a feira;</li> <li>- 1 serviço de limpeza, equipe, equipamentos e materiais de limpeza (inclusive álcool 70% e materiais para possíveis acidentes) necessários à realização dos serviços de limpeza previstos no contrato. Disponibilizar 8 (oito) lixeiras distribuídas por todo o estande. O lixo deve ser coletado com frequência, antes que as lixeiras estejam completamente cheias;</li> <li>- 1 serviço geral, equipe que deve estar envolvida nas atividades de transporte, remoção, manuseio e rearranjo de móveis, estandes, barracas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, embalagens, consumíveis, papéis, gráficos e outras atividades relacionadas, disponível antes, durante e após a feira, conforme solicitação da Embratur;</li> <li>- 1 barista, profissional especialista em café, que será responsável por preparar o café no momento do serviço de café (catering);</li> <li>- 1 barman, profissional que preparará e servirá as caipirinhas no momento do serviço para convidados. Poderá apresentar o preparo das caipirinhas;</li> <li>- 03 garçons, que trabalharão todos os dias da feira e deverão estar no recinto da feira 1 hora antes do início da feira e permanecer até 1 hora após o término do expediente diário;</li> <li>- 01 fotógrafo responsável por tirar fotos durante todas as datas da feira. O fotógrafo será brifado pelo técnico da Embratur presente na feira. Deverá apresentar um mínimo de 300 fotos.</li> </ul> <p>Incluir tudo o que está descrito no RFP e no Termo de Referência.</p>	

Catering	<p>- 2 serviços de alimentação por dia para 45 pessoas, por um período de 02 horas, no mínimo, com refrigerante brasileiro, sucos de frutas brasileiras, finger food tipicamente brasileiro, preferencialmente 4 opções salgadas e 2 opções doces, que devem ser aprovadas pela Embratur;</p> <p>- 1 serviço de caipirinha por dia, 90 copos sustentáveis de caipirinha e/ou caipifruta, com 100 (cem) mililitros, no mínimo 03 tipos de castanhas, água com e sem gás, com duração mínima de 1 hora e máxima de 2 horas;</p> <p>- 1 serviço de café por dia, 90 copos sustentáveis de café, com 60 (sessenta) mililitros, acompanhados de água com gás;</p> <p>- 1 serviço contínuo de bebidas por dia, com água sem gás e café. Atendimento durante todo o período da feira.</p> <p>Em cada serviço, devem estar incluídos todos os eletrodomésticos, os ingredientes, os suprimentos, os utensílios e o pessoal de cozinha necessários para preparar os alimentos e as bebidas.</p> <p>Os horários dos serviços serão definidos posteriormente pela Embratur.</p> <p>O ANEXO IV apresenta imagens de referências gastronômicas brasileiras.</p>	
Ledwall	<p>Com altíssima resolução, para que os vídeos sejam bem visualizados, localizado na parede do prédio (Alçado A - ANEXO II – PROJETO/LAYOUT DO ESTANDE), para exibição de vídeos promocionais. O LED deve estar conectado a um computador que tenha acesso para USB (pen drives), e conectado ao equipamento de som do estande, caso seja solicitado.</p> <p>Dimensões: 250cm X 250cm. O painel de LED deve ter resolução de PH2mm e módulo de 50x50cm, 240x240 pixels por módulo. Para a quantificação e carga dos LEDs por dia, deve-se considerar esta modulação de 50x50cm. Também é preciso levar em consideração os ajustes necessários na estrutura do estande para suportar os painéis de LED.</p> <p>A EMPRESA SELECIONADA fornecerá à Embratur as especificações técnicas para os vídeos que passarão.</p>	
TOTAL		\$ -
Representante Legal		
<p>Cidade/País, XX de maio de 2023.</p>  <p>_____</p> <p>Assinatura do Representante Legal</p>		