



EMBRATUR

— PLANO DE AÇÃO 2022

## CRÉDITOS

### Diretoria Executiva

Carlos Alberto Gomes de Brito  
*Diretor-Presidente*

Silvio Santos do Nascimento  
*Diretor de Marketing, Inteligência e Comunicação*

Edson Cavalcante de Queiroz Junior  
*Diretor de Gestão Corporativa*

### Elaboração

#### Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento

Maurício Ribeiro Gonçalves  
*Gerente*

Chyrlene de Araújo Bastos  
*Supervisora*

Austerlitz Bringel Erse  
*Assessor Executivo Sênior*

Ana Paula Rodrigues de Almeida  
*Assessora de Gerência*

Tereza Raquel Nunes da Silva Gonçalves  
*Assistente Administrativo*

### Design

#### Coordenação de Criação

Natália Bomfim de Pinho  
*Coordenadora*

Ronald Andrade de Albuquerque  
*Assessor Executivo Sênior*

## COMPOSIÇÃO DA EMBRATUR

### Presidência

Gerência de Gabinete  
Gerência de Assessoria Internacional  
e Gestão de Unidades no Exterior

### Diretoria de Gestão Corporativa (DGC)

Gerência de Gabinete  
Gerência de Integridade e Integração  
Gerência de Auditoria  
Gerência Jurídica de Consultoria  
Gerência de Centro de Documentação e Patrimônio Histórico  
Gerência Jurídica de Contencioso  
Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento  
Gerência de Recursos Humanos  
Gerência de Tecnologia da Informação  
Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade

### Diretoria de Marketing, Inteligência e Comunicação (DMIC)

Gerência de Gabinete  
Gerência de Geração de Receita  
Gerência de Publicidade, Propaganda e Marketing Digital  
Gerência de Promoção Internacional do Turismo Cultural  
Gerência de Promoção Internacional do Turismo de Natureza  
Gerência de Eventos e Feiras  
Gerência de Inteligência Competitiva e Mercadológica do Turismo  
Gerência de Promoção Internacional de Projetos Especiais  
Gerência de Relações Institucionais  
Gerência de Turismo Acessível

# MENSAGEM DO PRESIDENTE DA EMBRATUR

O ano de 2022, apresenta-se com o prognóstico de grandes desafios, principalmente pela maneira acelerada de como as mudanças do mundo vem ocorrendo, fato que dificulta qualquer previsibilidade, agravado ainda mais com indefinição sobre os combates às mutações de um vírus que insiste em renovar-se a cada dia.

Inserido nesse contexto, o Brasil completa seu bicentenário da independência, conjugando esse importante acontecimento com uma dimensão caracterizada por um ano eleitoral.

Nesse cenário, superando os verdadeiros testes de resiliência vividos no primeiro ano da nova Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo, a Embratur alimenta perspectivas alvissareiras, retomando, paulatinamente, suas atividades internacionais.

Muito se espera fazer, somando esforços com os diversos players do setor turístico, visando criar sinergia para juntos conquistarmos os objetivos de aumentar o número de visitantes estrangeiros e contribuir para a geração de emprego e renda no Brasil.

Na qualidade de Diretor-Presidente, concito aos integrantes da Agência a trabalharem incansavelmente, para o atingimento da missão e da visão da Instituição, tornando este Plano de Ação um instrumento de gestão transformador.



**CARLOS ALBERTO GOMES DE BRITO**

Diretor-Presidente da Embratur

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação da Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo (Embratur) é um importante instrumento de gestão, estabelecido entre o Ministério do Turismo (MTur) e a Embratur, por ocasião da assinatura do Contrato de Gestão, ocorrido em 30 de dezembro de 2020.

Para o exercício de 2022, esse Plano passou a contar com as conformidades contidas no Plano Estratégico e no Caderno de Indicadores e Metas, ambos aprovados pelo Conselho Deliberativo da Embratur (CDE), em reunião de 30 de junho de 2021.

Conforme prevê o Contrato de Gestão, eventualmente esse Plano de Ação, poderá ser revisto no transcorrer do exercício, por iniciativa da Embratur ou do MTur, com base em proposta fundamentada, desde que ambas as partes estejam de acordo. Ao escolher a metodologia a ser utilizada para a confecção do Plano de Ação da Embratur em 2022, optou-se por utilizar a ferramenta 5W2H (sigla em inglês: What, Why, Who, Where, When, How, How much) por ser eficaz, versátil e útil para solucionar diversas demandas no ambiente corporativo. Ela parte de respostas a sete questões simples (O que? Por que? Quem? Onde? Quando? Como? Quanto custa?) para chegar ao Plano de Ação alinhado aos objetivos da organização.

Durante a confecção deste Plano de Ação, levou-se em conta o cenário prospectivo do turismo mundial, o qual em todas as previsões consultadas permanece como incógnita, afetado pela crise sanitária da Covid-19, principalmente com a aparição de novas variantes, impondo-se restrições ao turismo internacional, missão precípua da Embratur.

Segundo a Organização Mundial do Turismo (OMT), a região das Américas experimentou, nos cinco primeiros meses de 2021, uma desaceleração da ordem de 72%, comparados com 2019, e muitas fronteiras permaneciam completamente fechadas, restando o otimismo e a confiança de estar, no momento, num ponto de inflexão, cuja a retomada, a partir de 2022, inicia-se lenta, porém constante.

# SUMÁRIO

1. FINALIDADE .....	7
2. ATUAÇÃO ESTRATÉGICA .....	7
3. OBJETIVOS, DIRETRIZES E AÇÕES ESTRATÉGICAS .....	9
3.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 .....	9
3.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 .....	12
3.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 .....	13
3.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 6 .....	19
3.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 .....	29
3.6 OBJETIVO ESTRATÉGICO 9 .....	29
3.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO 10 .....	31
3.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO 11 .....	32
3.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO 12 .....	36
3.10 OBJETIVO ESTRATÉGICO 13 .....	38
3.11 OBJETIVO ESTRATÉGICO 14 .....	40
3.12 OBJETIVO ESTRATÉGICO 15 .....	42
4. ORÇAMENTO PROGRAMA .....	45
5. REFERÊNCIAS .....	46

## 1. FINALIDADE

O presente Plano propõe-se a apresentar o planejamento das ações finalísticas de promoção de produtos, serviços e destinos turísticos brasileiros no exterior, além demonstrar as ações corporativas de apoio, visando permitir que a Embratur cumpra sua missão institucional, tudo em consonância com o Plano Estratégico 2021-2023 e o Caderno de Indicadores e Metas, aprovados pelo Conselho Deliberativo da Embratur (CDE).

A confecção dos Planos de Ação é o cumprimento da Cláusula Décima Primeira do Contrato de Gestão nº 001/2020, assinado em 30 de dezembro de 2020, entre o Ministério do Turismo (MTur) e a Embratur, os quais deverão ser submetidos à apreciação do Conselho Deliberativo da Embratur (CDE), até o dia 30 de novembro do ano calendário anterior àquele em que serão executados.

## 2. ATUAÇÃO ESTRATÉGICA

O foco principal da Embratur está ancorado no art. 3º da Lei nº 14.002, de 22 de maio de 2020, que estabeleceu como objetivo: “... *planejar, formular e implementar ações de promoção comercial de produtos, serviços e destinos turísticos brasileiros no exterior, em cooperação com a administração pública federal.*”

Em complemento, a Agência, em pouco tempo de existência, logrou definir seus Referenciais e estabelecer seu Mapa Estratégico, com as perspectivas de aprendizado e infraestrutura, processos internos, resultados institucionais e resultados para a sociedade, concluindo-se com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, direcionados ao cumprimento da Visão e da Missão Institucional.

### MISSÃO

“Apresentar ao mundo um Brasil de destinos incríveis e sustentáveis, fomentando o desenvolvimento econômico e social do país.”

### VISÃO

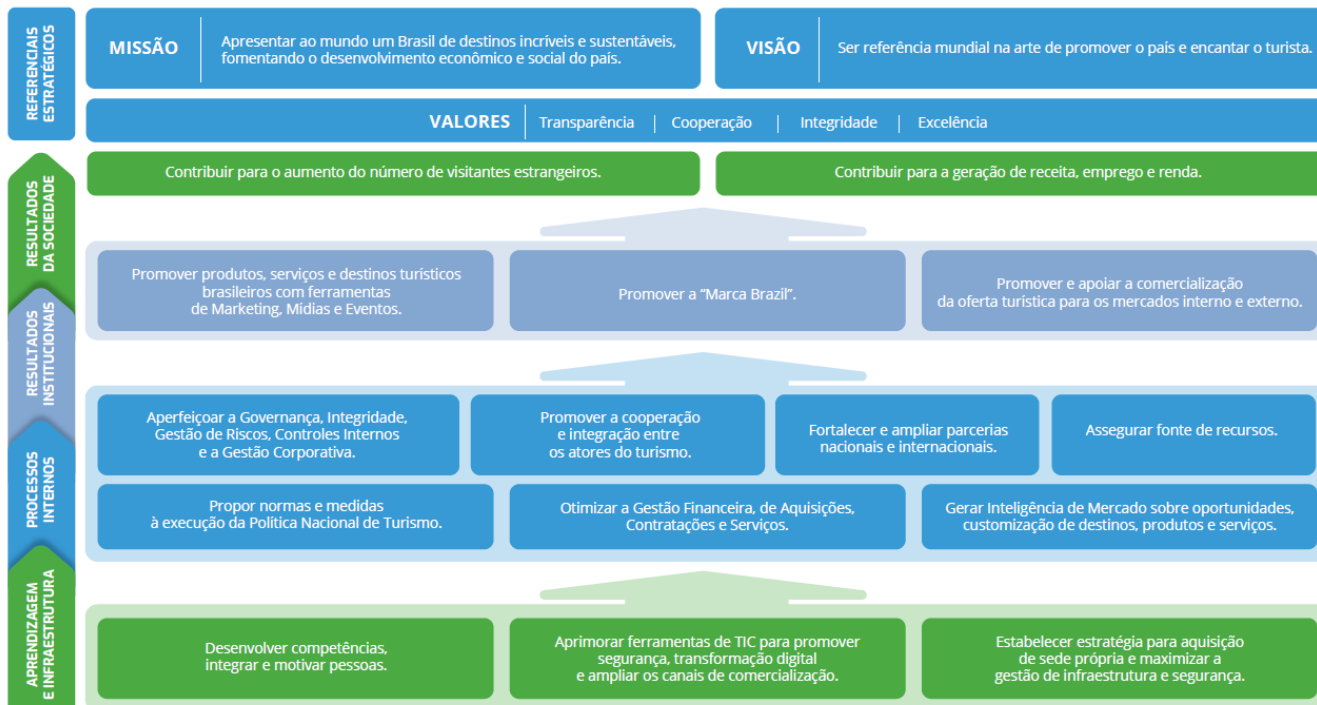
“Ser referência mundial na arte de promover o país e encantar o turista.”

### VALORES

- ✓ Transparência
- ✓ Cooperação
- ✓ Integridade
- ✓ Excelência

## MAPA ESTRATÉGICO – EMBRATUR 2021-2023

**Cientes:** Turista, Agentes Econômicos, União, Estados, Municípios e Trade.



No intuito de cumprir sua Missão Institucional, a Agência estruturou o Plano de Ação, para o exercício de 2022, baseado nos Objetivos Estratégicos (OE) e nas Diretrizes Estratégicas (DE), constantes do Plano Estratégico 2021-2023.

Como foi mencionado anteriormente, a escolha da metodologia utilizada para a confecção do Plano de Ação 2022, considerando os objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico 2021-2023, optou-se por utilizar a ferramenta 5W2H, principalmente pela versatilidade para solucionar as demandas no ambiente da Embratur.

A seguir, serão descritas as ações priorizadas e detalhadas pela Agência, as quais estarão associadas aos respectivos Objetivos Estratégicos.



### 3.OBJETIVOS, DIRETRIZES E AÇÕES ESTRATÉGICAS

#### 3.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

<b>OE3</b>	Promover produtos, serviços e destinos turísticos brasileiros com ferramenta de Marketing, Mídias e Eventos.
<b>DE1</b>	Levar em consideração que a estratégia de promoção deverá manter alinhamento com o Plano Nacional de Turismo 2018-2022, no que se refere ao ordenamento, gestão e monitoramento; estruturação do turismo brasileiro; formalização e qualificação no turismo; e incentivo ao turismo responsável.
<b>DE2</b>	Gerar inteligência de mercado de forma a detectar tendências e influenciar a tomada de decisão do turista, propondo produtos, serviços e destinos customizados para cada região.

#### AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Campanha de ação promocional no mercado latino.	Aumentar o fluxo de turistas internacionais no país.	Argentina, Chile, Uruguai e Paraguai.	Abril e maio 2022.	Coordenação de Publicidade e Propaganda.	Divulgar os destinos turísticos aos turistas internacionais por meio de veiculação da campanha de publicidade.
Campanha de ação promocional no mercado europeu.	Aumentar o fluxo de turistas internacionais no país.	Espanha, Itália, França, Alemanha, Reino Unido e Portugal.	Outubro e novembro 2022.	Coordenação de Publicidade e Propaganda.	Divulgar os destinos turísticos aos turistas internacionais por meio de veiculação de campanha de publicidade.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Campanha promocional de presença permanente do destino Brasil nos meios digitais (ALWAYS ON).	Aumentar e manter o destino Brasil como foco nas buscas dos turistas internacionais.	EUA, Argentina e Chile.	Exercício 2022.	Coordenação de Publicidade e Propaganda.	Veiculação no principal buscador e redes sociais.
Feiras e Mídias de Oportunidade.	Apoio a comunicação / publicidade da Embratur durante os eventos.	De acordo com o calendário de feiras e eventos 2022.	Exercício 2022.	Coordenação de Publicidade e Propaganda.	Veiculação de oportunidade durante as feiras e eventos internacionais.
Material Promocional.	Material de apoio (promocional e informativo) à divulgação turística em feiras e eventos.	De acordo com o calendário de feiras e eventos 2022.	Exercício 2022.	Coordenação de Publicidade e Propaganda.	Produção de material informativo / promocional físico e digital.
Assinatura de Banco de Imagens e Banco de Áudio.	Produzir materiais publicitários em diversos formatos audiovisuais.	Sede da Embratur.	Março e abril 2022.	Coordenação de Criação.	Contratação de empresa especializada.
Aquisição de equipamentos para aprimorar a produção de fotos e vídeos institucionais da Embratur.	Produzir banco de imagens com qualidade, organizado e com controle de direitos autorais para a Embratur.	Sede da Embratur.	Janeiro 2022.	Coordenação de Criação.	Contratação de empresa especializada.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Assinatura de <i>softwares</i> para criação de materiais de imagens e vídeos.	Possibilitar a edição de vídeos e fotos que servem de insumos para a criação publicitária.	Sede da Embratur.	Outubro 2022.	Coordenação de Criação.	Contratação de empresa especializada.
Licença de <i>softwares</i> para criação de conteúdos e materiais de imagens e vídeos.	Aumento da presença <i>online</i> da Embratur e do Visit Brasil, bem como o acompanhamento dos resultados das ações nas redes sociais.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Marketing Digital.	Divulgar os destinos turísticos aos turistas internacionais por meio de veiculação da campanha.
Domínios e Hospedagens - compra de domínio de <i>sites</i> internet.	Aumento da presença <i>online</i> da Embratur e do Visit Brasil na internet.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Marketing Digital.	Compra, sob demanda, de acordo com as atividades que serão desenvolvidas nos mercados estratégicos.
<i>Landing Pages</i> e <i>Sites</i> - produção e criação de <i>layouts</i> e conteúdo de site de internet.	Aumento da presença <i>online</i> da Embratur e do Visit Brasil na internet.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Marketing Digital.	Criação, sob demanda, de acordo com as atividades que serão desenvolvidas nos mercados estratégicos.
Produção de Vídeos para Redes Sociais - conteúdo de alimentação dos perfis de redes sociais.	Crescimento no engajamento em redes sociais.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Marketing Digital.	Produção semanal de vídeos para redes sociais, seguindo as boas práticas da Embratur e o que é tendência nas redes.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Gestão de Influenciadores Digitais - ação promocional junto a influenciadores digitais.	Crescimento no engajamento em redes sociais.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Marketing Digital.	Acompanhamento e parcerias com influenciadores, visando aumentar o alcance da Embratur e Visit Brasil.
Tradução de texto em língua estrangeira.	Aumento da presença <i>online</i> da Embratur e Visit Brasil.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Marketing Digital.	Tradução, sob demanda, de acordo com as atividades que serão desenvolvidas nos mercados estratégicos.

### 3.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

<b>OE4</b>	Promover a “Marca <i>Brazil</i> ”.
<b>DE1</b>	Manter observatório de notícias sobre o Brasil, de forma a escolher a melhor estratégia para posicionar e/ou reposicionar, divulgar e fortalecer a imagem do País, visando conquistar confiança, admiração e respeito.
<b>DE2</b>	Manter domínio legal da “Marca <i>Brazil</i> ” com registro junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI);
<b>DE3</b>	Buscar sinergia junto a parcerias estratégicas nacionais e internacionais, com foco nas relações ganha-ganha, bem como que contribuam para a realização da missão institucional da Embratur.

## AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Registro da "Marca Brazil" e licenciamento de produtos e serviços.	Receber novas fontes de receita com o licenciamento da "Marca Brazil".	Brasil e Exterior.	Exercício 2022.	Gerência de Geração de Receitas (GGR).	Contratação de duas empresas, uma especialista em Propriedade Intelectual para o registro e a proteção da "Marca Brazil", no país e no exterior, e outra, para estratégia e operação do licenciamento.

### 3.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

<b>OE5</b>	Promover e apoiar a comercialização da oferta turística para os mercados interno e externo.
<b>DE1</b>	Manter alinhamento estratégico com o Plano Nacional de Turismo 2018-2022, no que se refere ao ordenamento, gestão e Monitoramento; estruturação do turismo brasileiro; formalização e qualificação no turismo; incentivo ao turismo responsável; e apoio de ferramentas de marketing.
<b>DE2</b>	Buscar efetiva atuação junto ao Conselho Nacional do Turismo e junto às demais associações e organismos nacionais e internacionais e o <i>trade</i> turístico.
<b>DE3</b>	Utilizar inteligência de mercado, visando orientar a oferta de produtos, serviços e destinos turísticos de cada região.

## AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Serviços de comunicação corporativa e relações públicas em território nacional.	Atender às necessidades quanto à realização de serviços de assessoria de imprensa, produção e edição de textos relacionados à mídia.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Imprensa.	Serviços de assessoria de imprensa, atendimento a veículos de comunicação, acompanhamento de <i>press trips</i> , <i>media training</i> e monitoramento de veículos de imprensa e comunicação.
<i>Famtour</i> - promover visitas técnicas para operadores e agentes de viagens.	Fomentar visitas técnicas a destinos com potencial turístico para divulgação e promoção no exterior, para operadores e agentes de viagem.	De acordo com a demanda.	1ª Quinzena de março 2022.	Gerência de Promoção Internacional de Projetos Especiais (GPIPE).	Realização de contrato para execução e operacionalização da viagem (passagem aérea + receptivo terrestre).
Promoção do Enoturismo junto aos Estados.	Promoção de produtos de enoturismo e agroturismo, bem como apoio aos eventos do setor no Brasil, incluindo ações de <i>benchmarking</i> .	De acordo com as parcerias firmadas e ações de oportunidade.	1ª Quinzena de abril 2022.	Gerência de Promoção Internacional de Projetos Especiais (GPIPE).	Realização por meio de contrato.
Apoio de Patrocínios.	Cumprir a política e o regulamento de Patrocínios da Embratur.	De acordo com a demanda.	Exercício 2022.	Diretoria de Marketing, Inteligência e Comunicação (DMIC) / Gerência de Publicidade Propaganda e Marketing Digital (GPPMD).	Aquisição / contratação de cota de patrocínio de projetos de promoção.
Eventos segmentados de oportunidades promocionais para ecoturismo, aventura e observação de pássaros.	Viabilizar o contato com o trade e a mídia internacional especializada para o fomento dos segmentos de ecoturismo, aventura e observação de pássaros de forma a gerar oportunidades para a promoção internacional e a compreensão do mercado.	Suíça, Estados Unidos e Reino Unido.	Exercício 2022.	Gerência de Promoção Internacional do Turismo de Natureza (GPITN).	Contratação, por inexigibilidade, para obtenção de espaço de <i>marketplace</i> , reuniões pré-agendadas, apresentação e espaço para a Embratur.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
<i>RoadShow Workshop Experiences: Turismo Criativo &amp; Nature &amp; Mice.</i>	Capacitar o <i>trade</i> sobre a retomada do turismo no Brasil com foco em turismo criativo, de experiências e de negócios. Aplicação de pesquisa.	Espanha, Portugal, Itália, França Alemanha e Reino Unido.	2º Semestre de 2022.	Gerência Promoção Internacional do Turismo Cultural (GPITC) / Gerência Promoção Internacional Turismo de Natureza (GPITN) / Gerência de Inteligência Competitiva e Mercadológica do Turismo (GICMT).	Contratação, por inexigibilidade, com a realização de <i>workshop</i> temático apresentação, experiência de turismo de natureza e aplicação de pesquisas.
<i>Roadshow</i> - participação em evento caracterizado por rodada de negócios.	Realizar apresentações sobre o mercado Brasileiro.	Argentina, Paraguai, Uruguai, Chile, Colômbia, Peru, Estados Unidos, China, Catar e Japão.	Exercício 2022.	Gerência Promoção Internacional do Turismo Cultural (GPITC) / Gerência Promoção Internacional Turismo de Natureza (GPITN) / Gerência de Inteligência Competitiva e Mercadológica do Turismo (GICMT),-Gerência de Promoção Internacional de Projetos Especiais (GPIPE).	Participações e apresentações seguidas de rodada de negócios, nas quais várias reuniões serão realizadas em diversas cidades, onde se apresentam negócios potenciais de investidores, administradores de fundos de investimento e analistas de mercado, aproximando o público-alvo para a possibilidade de negócios entre uma empresa e seus investidores.
<i>Press Trip</i> - Convidar jornalistas e influenciadores a vivenciar experiências no Brasil.	Apresentar os atrativos turísticos de Natureza para oito jornalistas/ <i>influencers</i> dos Estados Unidos.	Amazônia.	2ª Quinzena de março 2022.	Gerência de Promoção Internacional do Turismo de Natureza (GPITN) / Gerência de Relações Institucionais.	Realização por meio do contrato da Gerência de Relações Institucionais (GRI).
<i>Famtour</i> - promover visitas técnicas para Operadores e Agentes de Viagens.	Mostrar os atrativos turísticos para até dez operadores de turismo de natureza do Reino Unido.	Amazônia.	1ª Quinzena de abril 2022.	Gerência de Promoção Internacional do Turismo de Natureza (GPITN) / Gerência de Promoção Internacional de Projetos Especiais.	Realização por meio do contrato da Gerência de Promoção de Internacional de Projetos Especiais (GPIPE).

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Feira VAKANTIEBEURS.	A participação da Embratur nas feiras multiprodutos e segmentadas dar-se-á em estande próprio, compartilhado entre coexpositores que divulgam seus produtos e destinos tanto para o público profissional, realizando negócios, quanto final, prospectando potenciais turistas. Esses coexpositores são: secretarias estaduais e municipais de turismo; operadoras de turismo; meios de hospedagem; companhias aéreas; <i>convention &amp; visitors bureaux</i> ; entre outros agentes da indústria turística. Os destinos brasileiros são promovidos ao público por meio: da exibição de imagens estáticas e/ou dinâmicas (vídeos); da degustação de itens típicos da gastronomia; da exposição de artesanato; de apresentações culturais de música e dança das diferentes regiões.	Utrecht/Holanda.	13/01 a 16/01/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Eventos.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
FITUR Feria Internacional de Turismo.		Madri/Espanha.	19/01 a 21/01/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
BIT - <i>Borsa Internazionale del Turismo.</i>		Milão/Itália.	13/02 a 15/02/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
Vitrine Turística ANATO.		Bogotá/Colômbia.	23/02 a 25/02/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
ITB <i>Berlin International Tourism Bourse.</i>		Berlim /Alemanha.	09/03 a 13/03/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
BTL - Feira de Turismo de Lisboa.		Lisboa/Portugal.	16/03 a 20/03/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.



Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Feira IMEX.	<p>A participação da Embratur nas feiras multiprodutos e segmentadas dar-se-á em estande próprio, compartilhado entre coexpositores que divulgam seus produtos e destinos tanto para o público profissional, realizando negócios, quanto final, prospectando potenciais turistas. Esses coexpositores são: secretarias estaduais e municipais de turismo - ou instituições oficiais de turismo; operadoras de turismo; meios de hospedagem; companhias aéreas; <i>convention &amp; visitors bureaux</i>; entre outros agentes da indústria turística. Os destinos brasileiros são promovidos ao público por meio: da exibição de imagens estáticas e/ou dinâmicas (vídeos); da degustação de itens típicos da gastronomia; da exposição de artesanato; de apresentações culturais de música e dança das diferentes regiões.</p>	Frankfurt / Alemanha.	26/04 a 28/04/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
ATM – <i>Arabian Travel Market</i> .		Dubai/Emirados Árabes.	08/05 a 11/05/22.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
FIT AMERICA LATINA - Feria Internacional de Turismo de América Latina.		Buenos Aires/Argentina.	02/10 a 05/10/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
IMEX América.		Las Vegas/EUA.	25/10 a 27/10/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
FIEXPO Latinoamérica.		Cartagena / Colômbia.	27/10 a 30/10/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
WTM <i>World Travel Market London</i> .		Londres/Reino Unido.	01/11 a 03/11/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
IBTM <i>World</i> .		Barcelona / Espanha.	30/11 a 02/12/2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Feiras.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.
FIFA WORLD CUP QATAR 2022.		QATAR.	Novembro 2022.	Gerência de Eventos e Feiras / Coordenação de Eventos.	Contratação, por inexigibilidade, de piso e de montagem de estandes e apresentações culturais.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Ativação de Contrato de Relações Públicas (Gerenciamento e Coordenação).	Melhorar a imagem e a capacidade de atrair turistas.	Brasil.	Exercício 2022.	Gerência de Relações Institucionais (GRI) Coordenação de Relações Institucionais (CRI).	Gerenciamento e coordenação dos núcleos de Relações Públicas.
Ativação do Núcleo de Atendimento nos países prioritários.	Melhorar a imagem e a capacidade de atrair turistas.	Argentina, Chile, Estados Unidos, França, Paraguai e Espanha.	Exercício 2022.	Gerência de Relações Institucionais (GRI) Coordenação de Relações Institucionais (CRI).	Atendimento à imprensa internacional; Elaboração de texto em língua estrangeira; Clipping internacional - jornais, revistas e portais de notícias; Suporte aos eventos e feira internacionais.
<i>Press Trip.</i>	Trazer influenciadores para conhecer Cidades Criativas para serem multiplicadores na divulgação do destino Brasil em suas Plataformas.	Brasília e Curitiba, Paraíba, Bahia, Florianópolis, Paraty e Belo Horizonte.	Abril, junho e setembro 2022.	Gerência de Relações Institucionais (GRI) / Gerência Promoção Internacional do Turismo Cultural (GPITC).	Contratação empresa licitada da Gerência de Relações Institucionais (GRI).
<i>Luxury Travel Advisor's ULTRA Wellness</i> - evento temático para saúde, bem-estar e viagem.	Participar de evento anual de luxo e <i>Wellness</i> - Turismo de Saúde.	EUA.	Agosto 2022.	Gerência Promoção Internacional do Turismo Cultural (GPITC).	Contratação por inexigibilidade.

### 3.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

<b>OE6</b>	Aperfeiçoar a Governança, Integridade, Gestão de Riscos, Controles Internos e a Gestão Corporativa.
<b>DE1</b>	Internalizar normas aplicáveis de governança, integridade, gestão de riscos e controles internos, com adoção de melhores práticas, integração de sistemas, cooperação entre setores e responsabilidade compartilhada entre gestores.
<b>DE2</b>	Definir mapeamento de processos, gerenciar riscos e estabelecer controles internos.
<b>DE3</b>	Utilizar suporte de Tecnologia da Informação com a implantação de ferramentas de controles apropriadas.

### AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Lançar o Plano de Integridade na Embratur – IntegraEmbratur.	Estabelecer medidas institucionais para prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção e fraude, de irregularidades e de outros desvios éticos e de conduta.	Sede da Embratur.	1º Semestre de 2022.	Gerência de Integridade e Integração e Comissão de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles Internos.	Através de aprovação de Portaria pela DIREX e CDE.
Ações de <i>Endomarketing</i> .	Promover o desenvolvimento de atividades voltadas para a ambientação, integração e valorização dos colaboradores.	Sede da Embratur.	Em datas comemorativas e datas solicitadas pela DIREX.	Gerência de Integridade e Integração.	Eventos, palestras, protocolo de Boas-Vindas (aos novos colaboradores).

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Aprimoramento da Transparência.	Promover, cada vez mais, a visibilidade de informações e publicidade das ações da Agência.	Sítio oficial da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Integridade e Integração.	Solicitar, gradativamente, aos setores através da Diretoria de Gestão Corporativa os documentos constantes no Guia de Transparência Ativa da CGU.
Aumentar a celeridade das respostas ao sistema da CGU - Fala.BR (e-Ouv e e-Sic).	Dar cumprimento à Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Ouvidoria.	Conscientizar os setores, por meio de reuniões presenciais, acerca da importância em responder às manifestações do Sistema Fala.BR e E-mail de forma cada vez mais célere.
Auditar a Gestão de atos administrativos da Embratur, por meio da apreciação dos processos internos e dos contratos firmados, bem como do Planejamento estratégico anual.	Verificar a regularidade dos controles internos, bem como da execução financeira de contratos, dos acordos e dos ajustes firmados.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Auditoria.	Análise dos processos disponíveis no SEI.
Auditar as atividades desempenhadas pelas áreas fim da Embratur, por meio da apreciação dos processos de contratação para suporte às ações de marketing, publicidade e propaganda, incluindo a fiscalização <i>in loco</i> de feiras, <i>roadshows</i> , <i>workshops</i> e demais eventos.	Verificar a regularidade da execução em campo bem como da execução financeira dos contratos, de acordos e dos ajustes firmados.	Sede da Embratur e fiscalizações <i>in loco</i> .	Exercício 2022.	Gerência de Auditoria.	Análise dos processos disponíveis no SEI e fiscalização <i>in loco</i> dos eventos realizados no país e no exterior.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
<p>Analisar e assessorar, de forma preventiva, os diversos setores da Embratur por meio de análises processuais, consultorias pontuais e divulgação de novos normativos publicados, acórdãos da Corte de Contas, bem como das jurisprudências exaradas pelos diversos tribunais do poder judiciário.</p>	<p>Avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos com o objetivo de agregar valor e melhorar as suas operações e os seus resultados.</p>	<p>Sede da Embratur.</p>	<p>Exercício 2022.</p>	<p>Gerência de Auditoria.</p>	<p>Análise dos processos disponíveis no Sistema SEI.</p>
<p>Realizar cursos específicos nas áreas de auditoria, controle, risco, mapeamento de processos, bem como participar de seminários e congressos voltados para a atividade de auditoria interna. (Cursos não vinculados ao auxílio capacitação dos servidores).</p>	<p>Propiciar reciclagem e atualização dos conhecimentos dos colaboradores da Gerência de Auditoria.</p>	<p>Brasil.</p>	<p>Exercício 2022.</p>	<p>Gerência de Auditoria.</p>	<p>Contratar empresa para ministrar cursos, palestras, seminários e afins, com a finalidade de capacitar e reciclar os colaboradores da Gerência.</p>
<p>Realizar revisão do Plano Estratégico.</p>	<p>Adequar o Plano Estratégico aos novos cenários encontrados.</p>	<p>Sede da Embratur.</p>	<p>A partir da 1ª Quinzena de março, até final de maio de 2022.</p>	<p>Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento (GGEP).</p>	<p>Serão realizadas oficinas com a participação de consultoria contratada e envolvimento dos gestores da Agência</p>

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Realizar revisão do Caderno de Indicadores e Metas.	Revisar os Indicadores e Metas, adequando-os ao Plano Estratégico revisado.	Sede da Embratur.	A partir do início de junho, até final de julho de 2022.	Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento (GGEP).	Cada gestor deverá revisar seus indicadores e metas, de acordo com as orientações emanadas pela DIREX.
Realizar implantação de dois Escritórios de Projetos nas Diretorias.	Aprimorar a gestão estratégica da Agência com uso da metodologia de Projetos e confecção de portfólio de Projetos.	Sede da Embratur.	A partir da 2ª Quinzena de junho, até outubro de 2022.	Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento (GGEP).	Contratação de consultoria especializada, visando capacitar quinze gestores da Embratur.
Auxiliar na gestão, na revisão e na confecção de quatro Relatórios de Desempenho do Contrato de Gestão, estabelecido entre o MTur e a Embratur.	Cumprir disposição legal, ratificado pela Agência, e sugerir aprimoramento no Contrato de Gestão.	Sede da Embratur.	Abril, julho, outubro de 2022 e janeiro de 2023. Conforme calendário de envio dos Relatórios de Desempenho ao MTur.	Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento (GGEP).	A GGEP realiza, a cada trimestre, a consolidação dos dados enviados pelos setores e confecciona o Relatórios de Desempenho.
Alugar ferramenta para acompanhar a execução do planejamento estratégico.	Facilitar a Alta Direção e aos gestores o acompanhamento da execução do planejamento estratégico.	Sede da Embratur.	A partir da 1ª Quinzena de março de 2022, até fevereiro de 2023.	Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento (GGEP).	Será realizada através de processo licitatório para a escolha da ferramenta que melhor atenda aos interesses da Agência.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Adquirir <i>software</i> para auxiliar no Planejamento Estratégico e prover a capacitação de 4 colaboradores.	Prover ferramentas de <i>Power BI</i> e <i>Microsoft Project</i> para auxiliar no Planejamento Estratégico.	Sede da Embratur.	1ª Quinzena de março 2022.	Gerência de Gestão Estratégica e Planejamento (GGEP).	Aluguel mensal das ferramentas de <i>Power BI Premium</i> e de <i>Microsoft Project</i> e contratação de capacitação para quatro colaboradores.
Implementar a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) na Embratur.	Orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados para garantir a sua destinação final e preservar os documentos que fazem parte da história da Embratur.	Sede da Embratur.	1º Bimestre de 2022 (janeiro e fevereiro).	Gerência de Centro de Documentação e Patrimônio Histórico (GCDPH); Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD; e demais áreas que compõem a Agência.	A partir da publicação da Resolução, aprovando e nomeando os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) e realização de Curso em Gestão Documental.
Desenvolver instrumentos normatizadores internos na área de gestão documental para Embratur.	Criar normas internas de padronização nas atividades desenvolvidas como: produção, recebimento, registro, uso e destinação da documentação da Agência.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Centro de Documentação e Patrimônio Histórico (GCDPH) e Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) da Embratur.	Através de estudos e elaboração de: Manual de Protocolo e Arquivo; Manual de Sistema Eletrônico de documentos (SEI ou outro); Política Arquivística, Política de Atos Normativos; Código de Classificação de documentos; Tabela de temporalidade e destinação de documentos.
Implementar os procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo na Embratur.	Organizar e otimizar as rotinas que envolvem as informações recebidas e produzidas pela Embratur.	Sede da Embratur.	2º Semestre de 2022.	Gerência de Centro de Documentação e Patrimônio Histórico (GCDPH).	Com aplicação dos documentos normatizadores internos e treinamentos dos funcionários das áreas da agência para aplicar os procedimentos.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Catalogar e inventariar os objetos/peças (artesanatos, esculturas, publicações, mídias e documentos) para implantação do Centro de Documentação e Memórias da Embratur.	Identificar e descrever para preservar a memória e utilizar em futuros eventos pela Embratur.	Sede da Embratur.	1º Semestre de 2022.	Gerência de Centro de Documentação e Patrimônio Histórico (GCDPH).	Buscar em documentos e internet informações para realização da identificação e descrição dos objetos/peças.
Higienizar e acondicionar os objetos/peças.	Conservar os objetos e peças para preservar a memória da Embratur.	Sede da Embratur.	2º Semestre de 2022.	Gerência de Centro de Documentação e Patrimônio Histórico (GCDPH).	Limpar os objetos/peças com flanelas, trinchas, pinceis especiais e equipamento para aspiração dos resíduos e EPI's e acondicionando em locais predefinidos pela GCDPH.
Recolher e tratar os documentos da Embratur (2020-2021).	Aplicar os procedimentos que envolvem a gestão documental para gerir, racionalizar, garantir o uso e destinar os documentos da Agência.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Centro de Documentação e Patrimônio Histórico (GCDPH).	Por meio de campanha para recolhimento dos documentos da Agência ao Arquivo Central da Embratur, aplicando os instrumentos normatizadores internos, listando e acondicionando.
Elaborar pareceres, manifestações e revisar juridicamente minutas de atos normativos internos.	Auxiliar a tomada de decisões da Diretoria-Executiva, prevenir litígios e evitar riscos à Administração.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Consultoria.	Designar colaborador para cada processo, dando preferência para concentração dos mesmos assuntos, atentando-se para que todos os colaboradores tenham ciência de maior variedade temática possível.
Capacitar os colaboradores.	Proporcionar maior expertise e celeridade no exercício de suas funções.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Consultoria.	Contratação de seis cursos relacionados com o Sistema S, licitações e jurisprudência do TCU para capacitação de equipe.



Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Aquisição de livros jurídicos e assinaturas especializadas.	Proporcionar maior expertise e celeridade no exercício de suas funções.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Consultoria.	Aquisição de livros jurídicos.
Opinar, prévia e conclusivamente, sobre editais de licitações e contratos; enquadramento jurídico de contratações diretas; convênios, acordos e instrumentos congêneres; matérias de cunho jurídico-administrativo, entre outras necessidades de interpretação no âmbito consultivo.	Segurança jurídica e prevenção de litígios judiciais.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Consultoria.	Acompanhar reuniões, subsidiando tomada de decisões e elaborando pareceres e outros documentos.
Elaborar Pareceres jurídicos e outros documentos.	Auxiliar a tomada de decisões da Diretoria-Executiva.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Contencioso.	Designar colaborador para cada processo, dando preferência para concentração dos mesmos assuntos, atentando-se para que todos os colaboradores tenham ciência de maior variedade temática possível.
Capacitar os colaboradores (cursos, seminários e palestras).	Proporcionar maior expertise e celeridade no exercício de suas funções.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Contencioso.	Contratação de três cursos relacionados com o Sistema S e licitações para capacitação de equipe.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Adquirir <i>software</i> de acompanhamento e controle de processos judiciais, e de publicações e intimações judiciais.	Proporcionar maior segurança no acompanhamento dos processos judiciais de interesse da Embratur e assegurar celeridade no exercício de suas funções.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Contencioso.	Contratar, mediante assinatura mensal, <i>software</i> de acompanhamento processual e de publicações e intimações judiciais.
Adquirir <i>software</i> de pesquisa de jurisprudência.	Proporcionar maior segurança no acompanhamento dos processos judiciais de interesse da Embratur e assegurar celeridade no exercício de suas funções.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Contencioso.	Contratando, mediante assinatura mensal, <i>software</i> de pesquisa de jurisprudência.
Adquirir livros jurídicos.	Proporcionar maior expertise e celeridade no exercício de suas funções.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência Jurídica de Contencioso.	Aquisição de livros jurídicos.
Contratação de empresa especializada na revisão de textos (gramatical, padronização de linguagem e semântica, incluindo a normalização de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT).	O objetivo desta contratação é produzir documentos com padrões de qualidade e em conformidade com a ABNT.	Sede da Embratur.	1º semestre de 2022.	Gabinete da Diretoria de Gestão Corporativa.	Instruir processo de contratação de empresa especializada na revisão de textos.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Contribuir para o aperfeiçoamento da governança corporativa da Agência, ações, programas e processos.	Contribuir com o direcionamento estratégico de forma a mitigar as deficiências e riscos da gestão, dando suporte às tomadas de decisões.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gabinete da Diretoria de Gestão Corporativa.	Por intermédio de reuniões/encontros com as DIREX, Gerências e Coordenações da Agência.
Elaborar proposta de atualização do Manual de Licitações e Contratos da Embratur.	Adequação à nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).	Sede da Embratur.	Janeiro e fevereiro 2022.	Coordenação de Convênios, Contratos e Prestação de Contas.	Elaborar um esboço, abrir um processo no SEI e, por intermédio da Diretoria, iniciar as discussões para se chegar à versão final do documento.
Elaborar proposta de Instrução Normativa sobre Regras e Diretrizes do Procedimento de Contratação no âmbito da Embratur.	Adequação à nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021) e Lei nº 13.303/2016.	Sede da Embratur.	Fevereiro 2022.	Coordenação de Convênios, Contratos e Prestação de Contas.	Elaborar um esboço, abrir um processo no SEI e, por intermédio da Diretoria iniciar as discussões para se chegar à versão final do documento.
Implementar processo de capacitação sistemática na Coordenação de Convênios, Contratos e Prestação de Contas (CCCPC).	Aprimorar os padrões de conhecimento profissional dos colaboradores da CCCPC no tocante a Termos de referência, Edital, Contratos e Contratações Internacionais.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Convênios, Contratos e Prestação de Contas.	Acompanhar a disponibilidades de cursos e elaborar os processos de contratação para a participação dos colaboradores da coordenação.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Demonstração de despesas Administrativas - Gerenciar os gastos com cartão crédito corporativo.	Proporcionar transparência quanto aos gastos relativos as despesas urgentes e/ou emergenciais da DMIC.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Diretoria de Marketing, Inteligência e Comunicação.	Custeio de despesas administrativas da Diretoria de Marketing, Inteligência e Comunicação (DMIC).
Concessão de diárias e passagens.	Instrumentos que viabilizam a participação das equipes técnicas da Embratur nas diversas ações promocionais internacionais.	Brasil e Exterior.	Exercício 2022.	Diretoria de Marketing, Inteligência e Comunicação (DMIC).	Por meio de contrato de solicitação de diárias e passagens.
Tradução de documentos para uso interno.	Para garantir a autenticidade dos documentos, peças traduzidas incluindo a tradução/versão juramentada.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Diretoria de Gestão Corporativa (DGC) / Diretoria de Marketing, Inteligência e Comunicação (DMIC).	Uso do contrato de tradução juramentada em conjunto com a Diretoria de Gestão Corporativa conforme demandas.

### 3.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

<b>OE8</b>	Fortalecer e ampliar parcerias nacionais e internacionais.
<b>DE1</b>	Estabelecer Termos de Cooperação, Convênios e parcerias com organismos internacionais, com o Ministério do Turismo, ministérios e secretarias estaduais, municipais e distrital, em pontos de interesse comuns.
<b>DE2</b>	Buscar parcerias para realização de feiras, eventos e campanhas publicitárias em conjunto com a Embratur.

### AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Celebração de instrumentos de cooperação/parcerias com Ministérios, órgãos e entidades nacionais e/ou internacionais.	Construir parcerias importantes e impulsionar a promoção do turismo acessível.	Brasil.	Exercício 2022.	Gerência de Turismo Acessível.	Articulação com os órgãos e entidades para estabelecer possíveis parcerias.

### 3.6 OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

<b>OE9</b>	Assegurar fonte de recursos.
<b>DE1</b>	Realizar gestão Política e Institucional, visando adequar normativos que assegurem fonte fixa de recursos para despesas da Embratur.
<b>DE2</b>	Estabelecer parcerias estratégicas que permitam recursos adicionais para a Agência.

## AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Loteria - montagem de parceria estaduais para nova modalidade de jogos lotéricos.	Criar novas fontes de receita para o orçamento da Embratur.	Brasil.	Exercício 2022.	Gerência de Geração de Receitas (GGR).	Realização de parcerias (operadora consolidada e o <i>trade</i> ) para implementação de loterias do turismo em âmbito Estadual como fonte permanente de verbas para Embratur por meio de repartição de receitas.
Série de eventos construindo a "Semana Internacional da Amazônia" com o objetivo de criar um novo olhar sobre a região Amazônica.	Criar novo serviço na Embratur de promoção bienal de uma região do Brasil.	Amazonas, Pará e Rondônia.	Setembro 2022.	Gerência de Geração de Receitas (GGR).	Contratação de duas empresas, uma captadora de patrocínios e outra operadora de eventos para a montagem da "Semana Internacional da Amazônia" promovendo toda riqueza patrimonial, cultural e potencial em diversos setores do turismo.
<i>Air Pass Brazil</i> - recriação de passe aéreo para turistas estrangeiros.	Criar nova fonte de recursos para Embratur incrementando a promoção de destinos brasileiros junto ao público internacional por meio de recriação de um passe aéreo regional vinculado à compra do bilhete internacional.	Internacional com foco na Europa/EUA.	Exercício 2022.	Gerência de Geração de Receitas (GGR).	Contratação de empresa para desenvolver e integrar solução tecnológica e realização de parcerias para negociar e promover junto às empresas aéreas nacionais a adoção de <i>Air Pass Brazil</i> na venda de passagens do exterior para o Brasil. A Embratur cobraria comissão sobre o <i>Air Pass Brazil</i> .
Economia Prateada e Turismo de Raiz - projeto financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (IADB) criando novo serviço de integração cultural baseado em agentes da terceira idade.	Promover a cultura brasileira por meio de serviços que ilustrem os potenciais turísticos das diversas regiões do país.	Brasil.	Exercício 2022.	Gerência de Geração de Receitas (GGR).	Participação de Edital do Banco Interamericano de Desenvolvimento (IADB), oferecendo patrocínio de 50% a fundo perdido para projeto piloto de turismo de raiz com participação direta e ativa da população prateada. O projeto terá a contribuição/parceria do IPHAN e do Sebrae - RJ. Projeto Piloto previsto para ocorrer no RJ.

### 3.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

<b>OE10</b>	Propor normas e medidas à execução da Política Nacional de Turismo.
<b>DE1</b>	Buscar adequação normativa, visando viabilizar a mais ampla atuação da Embratur, levando em consideração sua nova natureza jurídica.
<b>DE2</b>	Utilizar ferramenta de análise Política, Econômica, Social e Tecnológica (PEST ou PESTAL) para proposição e estratégia de aprovação de normativos que melhor atendam a Embratur.

### AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Sugerir a adequação de normas que visam fomentar o turismo acessível brasileiro.	Através de adequações de normas, será possível explorar novos nichos para o turismo acessível.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Turismo Acessível.	Através de assessoria jurídica.

### 3.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

<b>OE11</b>	Otimizar a Gestão Financeira, de Aquisições, de Contratações e Serviços.
<b>DE1</b>	Aprimorar a gestão de processos, visando reduzir os tempos de contratações.
<b>DE2</b>	Buscar a implementação de Sistema Integrado de Gestão (ERP) na Embratur com a participação dos Gestores das distintas áreas.
<b>DE3</b>	Buscar <i>expertise</i> para implementar contratações internacionais.
<b>DE4</b>	Contratar auditoria independente permanente para gestão financeira e contábil.

### AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Contratação de empresa especializada em eventos.	Criar conceito e estabelecer a imagem de organizações, serviços e ideias desenvolvidas para atrair o turista estrangeiro.	Nível Nacional.	Exercício 2022.	Coordenação de Cerimonial.	Contratar empresa especializada na prestação de serviços de eventos, a fim de realizar, organizar e executar os eventos, buscando dar publicidade e informar a sociedade civil sobre os programas e projetos desenvolvidos pela Embratur.
Capacitação de colaboradores para composição da Equipe do Cerimonial.	Realizar atualização dos conhecimentos da Equipe do Cerimonial, para uma melhor e mais eficiente prestação de serviços.	Brasília/DF.	Exercício 2022.	Coordenação de Cerimonial.	Contratar empresa para ministrar curso de cerimonial institucional.



Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Aquisição de materiais e a contratação de serviços para cerimonial.	Agregar recursos materiais para efetivação dos serviços de cerimonial, visando economia, agilidade e sustentabilidade às ações.	Brasília/DF.	Exercício 2022.	Coordenação de Cerimonial.	Adquirir materiais necessários por meio de processos licitatórios.
Promover capacitação de colaboradores.	Otimizar a condução dos certames, dando mais segurança jurídica para a Agência.	Nacional.	1ª Quinzena de março 2022.	Coordenação de Aquisições.	Viabilizar cursos e congressos que possam melhorar a operacionalização dos processos licitatórios e das dispensas de licitação.
Contratar consultoria em licitações.	Otimizar a condução dos certames, permitindo mais segurança jurídica para a Agência, maior capilaridade a pesquisa de preços e, conseqüentemente, a melhor busca pela proposta mais vantajosa.	Brasília/DF.	1ª Quinzena de abril 2022.	Coordenação de Aquisições.	Realizar contratação, por dispensa de licitação, referente a assinatura anual com três acessos simultâneos para os encarregados da pesquisa de preços.
Consultoria financeira especializada.	Fornecer subsídios ao processo de alocação de recursos financeiros da Embratur.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade.	Através da assessoria de Consultoria financeira especializada no mercado de capitais, Contrato nº 07/2020, firmado entre a Embratur e a Aditus Consultoria e Sistemas, a Secretaria do Comitê de Investimentos Financeiros da Embratur produz relatórios periodicamente, de modo a subsidiar a tomada de decisão de alocação de recursos.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Consultoria contábil e outros.	Implementar o escritório de contabilidade e de pessoal da Embratur.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade/Coordenação de Pessoal.	Implementação das rotinas e parametrizações necessárias ao cumprimento das Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público; Cumprimento do calendário de entrega das obrigações principais e acessórias referente a tributos; Criação de rotinas relativas à gestão de pessoal e aos pagamentos de salários e benefícios.
Contratação de empresa especializada em emissão Passagens aéreas nacionais e internacionais, e demais serviços correlatos às Agências de Viagens.	Gestão Estratégica de acordo com as diretrizes da gestão atual.	Sede da Embratur.	1ª Quinzena de março 2022.	Coordenação de Viagens.	Novo Processo de Licitação – Passagens aéreas nacionais e internacionais, e demais serviços pertinentes e correlatos às Agências de Viagens em esfera Nacional e Internacional.
Treinamento Ferramentas Agência.	Gestão do tempo e estratégia de armazenamento de informações.	Sede da Embratur.	2ª Quinzena de abril 2022.	Coordenação de Viagens.	Em conjunto com agência contratada.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Aquisição de <i>Software</i> de Gestão de Viagens.	Customização e gerenciamento de informações, armazenamento, execução demandas, mobilidade, integração com a gestão de orçamentos e projetos.	Sede da Embratur.	Agosto 2022.	Coordenação de Viagens.	Ação Conjunta com a TI.
Acordos Cooperativos.	Gestão Estratégica de Compras.	Sede da Embratur.	1º Semestre de 2022.	Coordenação de Viagens.	Mapeamento prévio das demandas a serem adquiridas.
Economizar Energia.	Gerar redução do consumo per capita e ter uma melhor gestão de sustentabilidade.	Sede da Embratur.	Exercício de 2022.	Coordenação de Infraestrutura e Serviço.	Promovendo campanhas, informativos <i>on-line</i> , gestão à vista. Levantando possibilidade de aplicação de energia solar.
Economizar Água.	Gerar redução do consumo per capita e ter uma melhor gestão de sustentabilidade.	Sede da Embratur.	Exercício de 2022.	Coordenação de Infraestrutura e Serviço.	Promover Campanhas, informativos <i>on-line</i> e montar estratégias para a maximização dos equipamentos.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Administrar os Contratos e Serviços Essenciais.	Promover as condições básicas de trabalho com qualidade e confiabilidade, não gerar custos de retrabalho e atender nosso cliente interno.	Sede da Embratur.	Exercício de 2022.	Coordenação de Infraestrutura e Serviço.	Acompanhando seu período vigente, exigindo os serviços conforme contrato e acompanhando a satisfação interna.
Administrar os Contratos e Serviços de Caráter não Continuados.	Para não gerar custos de retrabalho, atender melhor as expectativas do cliente interno e facilitar as necessidades internas.	Sede da Embratur.	Exercício de 2022.	Coordenação de Infraestrutura e Serviço.	Acompanhando seu período vigente, exigindo os serviços conforme contrato e acompanhando a satisfação interna.

### 3.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

<b>OE12</b>	Gerar Inteligência de Mercado sobre oportunidades, customização de destinos, produtos e serviços.
<b>DE1</b>	Manter observatório de notícias sobre o mercado internacional e o Brasil, de forma a colher informações essenciais ao direcionamento das ações estratégicas de marketing.
<b>DE2</b>	Utilizar ferramentas de <i>Big Data</i> , <i>software</i> e inteligência artificial para melhor gerir a área mercadológica.
<b>DE3</b>	Realizar associações, cooperações, convênios e parcerias com organismos nacionais e internacionais, visando consolidação de dados na área de turismo.

## AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
PIKTOCHART - Contratação de <i>software online</i> de infográficos.	Subsidiar a produção de relatórios estratégicos sobre o mercado doméstico e internacional.	Sede da Embratur.	Maio 2022.	Gerência Inteligência Competitiva e Mercadológica do Turismo.	Elaboração de relatórios de inteligência competitiva para o público interno e externo à Embratur, visando disseminar informações estratégicas do mercado doméstico e internacional.
IATA - Contratação de banco de dados de transporte aéreo.	Adquirir informações precisas acerca da malha aérea.	Sede da Embratur.	Março 2022.	Gerência Inteligência Competitiva e Mercadológica do Turismo.	Pesquisa e produção de material de inteligência de mercado de maneira a subsidiar a tomada de decisão da Presidência, das Diretorias e demais áreas técnicas da Embratur na definição e implementação de ações estratégicas.
ICCA - Contratação da base de dados para obter informações de mercado.	Adquirir informações precisas acerca do setor de turismo de negócios e eventos no Brasil e no mundo.	Sede da Embratur.	Janeiro 2022.	Gerência Inteligência Competitiva e Mercadológica do Turismo.	Adquirir um banco de dados como ferramenta para concretização das seguintes ações: prospecção de eventos internacionais; <i>mailing</i> mundial de contatos para possíveis captações de eventos internacionais e ferramenta de inteligência para comparação de dados estratégicos com relação à realização de eventos no mundo e no Brasil isoladamente.
GLOBALDATA - Contratação da base de dados de estatísticas turísticas.	Adquirir informações e pesquisas para tomada de decisão.	Sede da Embratur.	Outubro 2022.	Gerência Inteligência Competitiva e Mercadológica do Turismo.	Adquirir acesso à plataforma por meio de contratação de base de dados da <i>Global Data de Intelligence Center</i> que fornece dados e análises sobre mercados, tecnologias, países, indicadores macroeconômicos, inteligência de cidades, empresas, projetos ligados a turismo, consumidores, tendências de viagens e destinos, e influenciadores.

### 3.10 OBJETIVO ESTRATÉGICO 13

<b>OE13</b>	Desenvolver competências, integrar e motivar pessoas.
<b>DE1</b>	Proporcionar capacitação de Colaboradores, os quais possam ser multiplicadores de conhecimento, em áreas de interesse que venham a contribuir para o cumprimento da missão institucional da Embratur.
<b>DE2</b>	Implementar ações de integração, cooperação e confiança que proporcione melhoria do ambiente organizacional.
<b>DE3</b>	Proceder processo seletivo, em conformidade com o Estatuto da Agência.

### AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Política de Educação Corporativa.	Estimular e promover o desenvolvimento e a capacitação do corpo técnico da Agência, proporcionando alinhamento entre as ações de desenvolvimento e a estratégia da organização.	Brasília/DF.	1º semestre de 2022.	Coordenação de Pessoal.	Elaborar normativo interno determinando as diretrizes, os objetivos e o modelo de gestão da educação.
Plano Anual de Educação Corporativa.	Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos colaboradores, possibilitando a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à Instituição e valor social ao indivíduo.	Brasília/DF.	2º Semestre de 2022.	Coordenação de Pessoal.	Identificar as necessidades de capacitação e elaborar a programação anual de desenvolvimento de recursos humanos englobando ações de treinamentos e capacitações de curta duração.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Programa de Imunização dos Colaboradores.	Evitar o surgimento de doenças infectocontagiosas como a gripe, proporcionando, redução da morbidade e diminuição do absenteísmo no trabalho visando preservar a saúde e a promover melhor qualidade de vida.	Brasília/DF.	1º semestre de 2022.	Coordenação de Pessoal.	Contratação de empresa para aquisição e aplicação da vacina influenza quadrivalente anual para a Força de Trabalho.
Programa de Estágio.	Possibilitar a estudantes universitários a prática e vivência no ambiente organizacional por meio de atividades supervisionadas por profissionais experientes, conforme Plano de Gestão de Pessoal da Embratur.	Brasília/DF.	2º Semestre de 2022.	Coordenação de Pessoal.	Contratação de Agente de Integração de Estágio, para administração do Programa de Concessão de Vagas de Estágio a serem oferecidas a estudantes do ensino superior.
Programa de Qualidade de Vida no Trabalho.	Disseminar os valores organizacionais, o estímulo, à sinergia e o sentimento de pertencimento dos colaboradores à Agência.	Brasília/DF.	Exercício 2022.	Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (Portaria PRESI nº 13/2021, de 30/03/2021).	Desenvolver e promover ações de integração, ambientação, valorização e ações motivacionais para os colaboradores e gestão do ambiente organizacional, conforme Plano de Gestão de Pessoal da Embratur.

### 3.11 OBJETIVO ESTRATÉGICO 14

<b>OE14</b>	Aprimorar ferramenta de TIC para promover segurança, transformação digital e ampliar os canais de comercialização.
<b>DE1</b>	Manter atualização do parque tecnológico da Embratur, com <i>hardware</i> e <i>software</i> que atendam as melhores práticas de TIC e segurança das informações.
<b>DE2</b>	Implantar Sistema Integrado de Gestão Corporativa.
<b>DE3</b>	Manter atualizado portal de internet da Agência com requisitos e critérios interativos e amigáveis.
<b>DE4</b>	Buscar aderência a normatização aplicável à gestão de TIC.

### AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Renovar a rede <i>Wireless</i> (sem fio).	Atualmente os equipamentos ( <i>access point</i> ) encontram-se, obsoletos fazendo com que a rede fique instável e ineficaz.	Sede da Embratur.	Março 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Aquisição de novos equipamentos.
Renovar e/ou aperfeiçoar os serviços de Infovia (link de internet).	Essencial aumento da velocidade e permanência da conexão dos serviços de internet.	Sede da Embratur.	2º quinzena de janeiro 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Aquisição de novos equipamentos, até fevereiro de 2022.



Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Adquirir Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM) e Sistema Integrado de Gestão empresarial (ERP).	A Embratur carece de sistemas de gestão mais atuais, assim com a obtenção de sistemas integrados facilitará o desenvolvimento das atividades na Agência.	Sede da Embratur.	Abril 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Aquisição de Sistemas previsto para 2022.
Contratar soluções Microsoft.	As licenças das estações de trabalho estão com término iminente, e será incluso também o serviço de nuvem para armazenamento dos servidores da Embratur.	Sede da Embratur.	Janeiro 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Renovação das licenças previsto para 2022.
Adequar a Embratur em relação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	Com edição da Lei nº 13.709/2018, faz-se necessária a adequação da Embratur em relação à Lei.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	A adequação da Embratur relativo a Lei já iniciou desde junho/2021 e continuará no decorrer do exercício de 2022.
Implementar ou adquirir novo sistema de chamados (SERVICE DESK).	Melhorar o atendimento e suporte aos colaboradores da Agência.	Sede da Embratur.	Março 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Possibilidade de desenvolvimento e/ou aquisição gratuita da ferramenta.
Contratar empresa para prestação de serviços de instalação, manutenção e remanejamento de pontos lógicos e elétricos.	Atualmente o contrato foi encerrado e necessita de nova contratação.	Sede da Embratur.	Janeiro 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Contratação de empresa.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Renovar a prestação dos serviços de impressão ( <i>outsourcing</i> ).	A presente renovação tem o objetivo de manter a solução que atende às necessidades da Embratur, com equipamentos de alta performance e do fornecimento de suprimentos.	Sede da Embratur.	Novembro 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	A renovação do contrato de serviços de <i>outsourcing</i> .
Contratar serviços de infraestrutura tecnológica.	Essa contratação tem o objetivo de complementar a equipe técnica da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) e prestar serviços de suporte em infraestrutura e segurança da informação.	Sede da Embratur.	Junho 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Contratação de empresa para realização dos serviços.
Renovar o parque tecnológico ( <i>desktops, notebook, mesas digitalizadoras, tablets, smartphones e notebook</i> ).	Viabilizar os projetos e as atividades desenvolvidas pela Embratur, de forma a tornar mais célere e eficiente o atendimento às demandas da Agência.	Sede da Embratur.	Fevereiro 2022.	Gerência de Tecnologia da Informação.	Aquisição de equipamentos para renovação do parque tecnológico.

### 3.12 OBJETIVO ESTRATÉGICO 15

<b>OE15</b>	Estabelecer estratégia para aquisição de sede própria e maximizar a gestão de infraestrutura e segurança.
<b>DE1</b>	Considerar os dispositivos contidos nos artigos 21 e 24 da Lei nº 14.002, de 22 de maio de 2020, fixando o prazo de dezembro de 2022 para definição de sede própria.

<b>DE2</b>	Realizar gestão Política e Institucional, visando adequar normativos que assegurem sede própria e infraestrutura para a Embratur.
<b>DE3</b>	Apoiar e sugerir ações de segurança junto ao Ministério do Turismo e ao Conselho Nacional de Turismo.
<b>DE4</b>	Implantar Política de Segurança Interna na Embratur.
<b>DE5</b>	Buscar racionalização de gastos.
<b>DE6</b>	Implementar o Plano de Segurança Orgânica (PSO).

## AÇÕES ESTRATÉGICAS

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Serviço de Vigilância.	Prover a segurança das instalações, pessoas e patrimônio.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Segurança Institucional (CSI).	Contratação de empresa para prestação do serviço de vigilância.
Projeto melhoria e expansão do Circuito Fechado de Televisão (CFTV).	Prover a segurança das instalações, pessoas e patrimônio.	Sede da Embratur.	Exercício 2022.	Coordenação de Segurança Institucional (CSI).	Abertura de licitação para Contratação da empresa para prestação do serviço.

Ação	Motivo	Local	Data	Área/Colaborador responsável	Execução
Adquirir Detector de metal Portátil.	Prover a segurança das instalações, pessoas e patrimônio.	Sede da Embratur.	1º semestre 2022.	Coordenação de Segurança Institucional (CSI).	Abertura de licitação para Aquisição do Equipamento.
Implantar portal detector de metais.	Proporcionar a segurança das instalações, pessoas e patrimônio.	Sede da Embratur.	1º semestre 2022.	Coordenação de Segurança Institucional (CSI).	Abertura de licitação para Aquisição do Equipamento.
Instalar Sensores de Alarmes na área externa da Agência.	Proporcionar a segurança das instalações, pessoas e patrimônio.	Sede da Embratur.	1º semestre 2022.	Coordenação de Segurança Institucional (CSI).	Abertura de licitação para Aquisição do Equipamento.

## 4. ORÇAMENTO PROGRAMA

O Orçamento-Programa da Embratur é o instrumento de planejamento que define o total de receitas e estabelece o limite de gastos a ser realizado por cada Diretoria e pela Presidência, bem como o valor destinado a compor, se for o caso, a reserva de contingência.

### **DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO ORÇAMENTO – PROGRAMA 2022**

1. Obediência ao princípio da programação, que estabelece que o orçamento deve apresentar os programas que cada Diretoria irá gerir, incluindo os objetivos a serem alcançados e seus respectivos indicadores;
2. Obediência ao princípio da discriminação, que impede que as dotações sejam feitas de forma globalizada, tanto no que se refere à arrecadação de receitas quanto ao emprego dos recursos financeiros obtidos.
3. Discriminação dos valores e da utilização da receita planejada a ser utilizada no Programa Gestão e Manutenção da Embratur;
4. Discriminação dos valores e da utilização da receita planejada a ser utilizada no Programa Desenvolvimento e Promoção do Turismo; e
5. Observância ao § 6º, da Cláusula Décima Terceira, do Contrato de Gestão nº 001/2020, que estabelece que as despesas com pessoal, anualmente, não poderão exceder 25% da receita prevista no orçamento.

## 5. REFERÊNCIAS

- a) Lei nº 11.771, de 17 de setembro de 2008, que dispõe sobre a Política Nacional de Turismo, define as atribuições do Governo Federal no planejamento, desenvolvimento e estímulo ao setor turístico; revoga a Lei nº 6.505, de 13 de dezembro de 1977, o Decreto-Lei nº 2.294, de 21 de novembro de 1986, e dispositivos da Lei nº 8.181, de 28 de março de 1991; e dá outras providências;
- b) Decreto nº 9.791, de 14 de maio de 2019, que aprovou o Plano Nacional de Turismo – PNT 2018-2022;
- c) Medida Provisória nº 907, de 26 de novembro de 2019, que, dentre outros atos, autorizou o Poder Executivo federal a instituir a Embratur - Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo e extinguiu a Embratur - Instituto Brasileiro de Turismo;
- d) Decreto nº 10.172, de 11 de dezembro de 2019, que instituiu o Serviço Social Autônomo Embratur - Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo;
- e) Resolução nº 1, de 19 de dezembro de 2019, que aprovou o Estatuto da Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo – Embratur, publicado no DOU 248, Seção I, de 24 de dezembro de 2019;
- f) Lei nº 14.002, de 22 de maio de 2020, que altera as Leis nº 11.371, de 28 de novembro de 2006, e 12.249, de 11 de junho de 2010, e as Leis nº 9.825, de 23 de agosto de 1999, 11.356, de 19 de outubro de 2006, e 12.462, de 4 de agosto de 2011; autoriza o Poder Executivo federal a instituir a Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo (Embratur); extingue o Instituto Brasileiro de Turismo (Embratur); revoga a Lei nº 8.181, de 28 de março de 1991; e dá outras providências;
- g) Resolução CDE nº 16, de 30 de junho de 2021, que aprovou a alteração no Orçamento Programa 2021, da Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo; e
- h) Resolução CDE nº 13/2021, que aprovou o Plano Estratégico 2021-2023 da Embratur.

# EMBRATUR

